

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора
Российской государственной

библиотеки искусств


Н.А. Петрова

2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ

РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ БИБЛИОТЕКИ ИСКУССТВ

на 2024 год

Москва

2024

ПЛАН РГБИ на 2024 год

В 2024 году Российская государственная библиотека искусств продолжит работать в новых условиях, в локациях временного рабочего пространства в связи с капитальным ремонтом и реставрацией главного здания РГБИ по ул. Большая Дмитровка, дом 8.

Одной из главных задач 2024 года станет разработка проектно-сметной документации и проведение ремонта главного здания библиотеки, объекта культурного наследия федерального значения, построенного в середине XVIII века, и в разные годы подвергавшегося перепланировкам, частично нарушившим конструкции здания.

В 2024 году продолжится мониторинг технического состояния уникального здания, создание всех условий для сохранности, охраны, работы инженерных систем и безопасной эксплуатации объекта. Предстоит обращение к учредителю для определения заказчика основных ремонтно-реставрационных работ, а также проведение конкурсных процедур для определения подрядчика на работы по ремонту перекрытий. На первом этапе необходимо финансирование заказа ПСД для ремонта перекрытий, далее – сам ремонт.

В плане 2024 года – освоение и приспособление после проведенного ВГБИЛ ремонта площадей «иранского» и «болгарского» центров ВГБИЛ для современного использования – хранения фондов и обслуживания читателей, организация работ в ходе планируемого ВГБИЛ ремонта части площадей «японского центра».

Переезд продиктовал необходимость обновления плановых показателей. С учредителем уточнены показатели Госзадания.

Библиотека увеличивает свое присутствие в библиотеках страны через расширение выставочной и методической деятельности. Внесены по согласованию с МК РФ изменения в основные показатели (отражено в таблице №1). Изменение условий работы и посещения посетителями требует пересмотра производственной и методической документации: разработки новых правил, инструкций, отработки нормативов. Меняется концептуальный подход к деятельности в связи с тем, что основная работа проводится на резко ограниченном пространстве.

По итогам мониторинга 2023года в план включена помощь отделам искусств в создании методической и инструктивной документации. Должно быть разработано «Модельное положение» для отделов литературы по искусству.

Библиотека оказалась перед необходимостью ввести режим удаленной работы, т.к. для присутствия на работе всех специалистов не хватает рабочих мест. Усложнена работа: отдела хранения №2 на ул. Новолесная и Абонемента. Им приданы дополнительные объемы работ, расширено число работающих на прежнем пространстве. Новые условия хранения меняют логистику, требуют новых решений и дают простор для расширения коммуникаций с региональными и др. библиотеками. В первую очередь, это касается расширения географии методической и выставочной работы.

Развитие технической базы и масштабирование использования информационных технологий, введение новых элементов в работу в связи с переездом в другое здание рассматривается администрацией РГБИ в прямой зависимости от обеспечения кадрового состава, в первую очередь, Центра информационных технологий (ЦИТ). В связи с расширением функций и необходимостью осуществлять работы по новым направлениям, сохраняя и защищая созданные ресурсы в структуре ЦИТ необходимо увеличить до 2х сотрудников количество системных администраторов.

Формирование фондов

В 2024 году пополнение фондов будет реализовано следующими способами: получение федерального обязательного экземпляра (ОЭ) в Российской книжной палате (50% всех поступлений), покупки по электронным аукционам в соответствии с положениями федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», покупки по исключительным правам от издательств, покупки по договору купли-продажи (покупка букинистических, антикварных и редких изданий от частных лиц); покупки без исключительных прав (прежде всего изданий на электронных носителях, пожертвования от организаций, частных лиц и обменно-резервных фондов других библиотек.

Получение обязательного экземпляра позволит обеспечить наполнение фондов максимальным репертуаром профильных изданий, выпущенных в Российской Федерации. Однако планирование данного направления представляет определенные затруднения из-за новшеств, вводимых РГБ как организацией, распределяющей ОБ (обязательный экземпляр). РГБИ не имеет возможности получать весь объем поименованных в перечне направлений.

Специализация библиотеки требует выборочного комплектования ряда тематических дисциплин. РГБИ планирует методические совещания с РГБ и обращения к учредителю с просьбой проведения профессиональных обсуждений проводимых изменений в работе с ОБ.

В связи с изменившейся ситуацией при получении федерального обязательного экземпляра, **РГБИ вошла в комиссию, созданную Российской государственной библиотекой**, для обсуждения нового порядка доставки обязательных экземпляров документов библиотечно-информационным организациям. Отделом комплектования запланировано периодическое участие в мероприятиях, проводимых РГБ в рамках работы с обязательным экземпляром.

Будет продолжено усиление учебной линии: в соответствии с задачами Профиля комплектования библиотечных фондов РГБИ и целями обслуживания следует выборочно комплектовать учебные программы и методические пособия региональных образовательных учреждений.

Для выявления изданий, не поступивших в Книжную палату (РГБ) или поступивших в недостаточном количестве экземпляров и не вошедших в комплект обязательного экземпляра, запланированы переговоры и контакты с издательствами, творческими объединениями, а также с авторами.

В 2024 г. будет продолжена поиск и закупка малотиражных и редких изданий.

Областью особого внимания комплекторов остается издательская продукция музеев и галерей. Значительная часть таких изданий не поступает в фонды библиотек, хотя представляет интерес не только для исследователей, но и для широкой публики. Поскольку многими музеями, галереями и творческими союзами практикуется продажа изданий только за наличные средства без предоставления платежных документов, будет продолжена практика поиска и привлечения партнеров для осуществления очных закупок на вернисажах, презентациях изданий и других мероприятиях.

Задачам Национальной программы поддержки и развития чтения будет служить отдельное направление в развитии фонда отдела абонемента – комплектование произведениями художественной литературы, отмеченными литературными премиями, ставшими событиями в культурной жизни. Как и в прежние годы, литература будет не только отслеживаться в Книжной палате, но и приобретаться по электронным аукционам, после подведения итогов литературных конкурсов, анализа отзывов читателей, аннотаций новинок издательств, а также на основе пожеланий пользователей библиотеки.

Для обеспечения информирования исследователей и актуализации книжных собраний РГБИ планирует поступление более 150 единиц авторефератов профильных диссертаций (обязательные экземпляры и пожертвования вузов и авторов).

В 2024 году продолжится практика закупок и формирования новых партнерских связей на книжных выставках-ярмарках Москвы и других городов России. Также планируется **приобретение редких антикварных изданий** и иллюстративных материалов на антикварном аукционе «12 стульев».

Продолжится формирование **коллекции театральных программ**. Отдел будет продолжать работу по согласованию с театрами для возможности получения (либо приобретения) этих документов в традиционном или в электронном виде.

Отмечая особую ценность проводимых театральных фестивалей и кинофестивалей, одной из задач отдела комплектования становится **сбор архивных документов** данных мероприятий, редакционных версий драматургии известных и малоизвестных авторов, рассылку официальных писем для получения необходимой для фондов РГБИ документов.

Стремясь обеспечить запросы пользователей, РГБИ продолжит **работу по поиску дезидератов** для восполнения лагун в фонде. Особое внимание будет уделено изданиям XIX - первой половины XX века, конца XX – начала XXI. Ретроспективное комплектование фондов потребует серьезных усилий, планомерности в реализации и серьезного перераспределения финансов.

Пристальное внимание будет уделено поиску на рынке **профильных электронных изданий**. Для РГБИ особенно актуальна задача оперативного пополнения фондов электронными изданиями, созданными библиотеками, музеями, театрами, другими издающими организациями. Планируется закупка электронных архивов наиболее актуальных журналов по театру и искусству напрямую через издающие организации, а также использование готового электронного ресурса отдельных периодических изданий, которые существуют только в электронном виде.

Продолжится **обеспечение видеоматериалами** проведения различных мероприятий, как учебных, так и популярных. Особой актуализации требует комплектование для обеспечения проведения лекций, бесед, творческих встреч, связанных с киноискусством. Основное внимание при пополнении фонда аудиовизуальных материалов будет уделено покупке видеозаписей театральных, балетных и оперных постановок, учебно-образовательных программ, мастер-классов по всем другим видам изобразительных и зрелищных искусств. Продолжится формирование коллекции записей лучших российских и зарубежных фильмов.

Получение обязательного экземпляра профильных периодических изданий значительно расширило возможности библиотеки по развитию и актуализации фонда периодики, а также обеспечивает возможность создания цифровых ресурсов на основе аналитической библиографической записи. В 2024 году запланировано поступление более 300 наименований отечественных периодических изданий (ОЭ и подписка).

Большую ценность для пополнения фондов РГБИ имеют поступающие в дар **личные библиотеки знаменитых людей**, которые обрабатываются как коллекции и имеют особенную информативную значимость. В 2024 году планируется работа с коллекциями журналов мод из личного собрания историка костюма В. Н. Куликова, книгами из библиотеки историка искусства и востоковеда Б.В. Веймарна (около 500 ед.). В 2024 году планируется комплексное систематическое изучение книг из личной библиотеки Б.В. Веймарна, описание их как коллекции и составление научной статьи для публикации.

Особую значимость для пользователей имеет **фонд иностранных изданий** - в силу его информационного и научного значения. В связи с изменившейся международной обстановкой и действием экономических санкций, планировать покупку и подписку на иностранные издания стало затруднительно, но изыскиваются альтернативные пути их комплектования.

Специализация библиотеки наиболее ярко выражается в **развитии фонда иконографических материалов**, формируя который РГБИ предусматривает обеспечение запросов широкого круга пользователей на визуальную информацию, а также продолжение построения важнейшего собрания оригинальных авторских произведений как части культурного наследия.

Центр визуальной информации продолжит плановое комплектование библиотечного собрания изобразительным

материалом через покупку и дары. Работа по комплектованию включает поиск и отбор материала, переговоры с авторами или продавцами, составление договоров, доставку документов в библиотеку, разбор, учет на основе инвентарной книги по видам документов.

Развитие коллекции гравюр, открыток, прикладной графики и фотографии является одним из приоритетных направлений в деятельности Центра визуальной информации РГБИ. При комплектовании коллекции гравюр и антикварных фотографий, особое внимание уделяется видам российских городов, изображениям выдающихся памятников архитектуры, архитектурных ансамблей и их интерьеров, портретам знаменитых исторических личностей, оставивших яркий след в культуре, политике России, в военном деле, личностей, внесших вклад в мировую историю. Особое **внимание уделяется теме «История костюма».**

Коллекция художественного и фотографического наследия, отражающего историю театрального искусства, обуславливает пополнение коллекции, прежде всего, за счет произведений московских авторов. В собрании уникальной графики большое внимание уделяется творчеству отдельных российских мастеров, чьи работы во многом определили развитие театрального и киноискусства в России, художников – иллюстраторов и художников – аниматоров.

Основная работа с фондом РГБИ будет связана с выполнением всех направлений **III этапа Общероссийской программы сохранения библиотечных фондов до 2030 г.** Отдел хранения сосредоточится на таких направлениях, как **реставрация, консервация, сохранении** фондов в процессе использования, профессиональной переподготовке сотрудников. Для обобщения особенностей работы по сохранности в РГБИ будут представлены сообщения на профильных семинарах.

Будет корректироваться система размещения фондов, возникшая в ходе перемещения из здания на ул. Б. Дмитровка, отрабатываются наиболее оптимальные механизмы для оперативного обслуживания пользователей и доставки документов из Можайского склада «Книгоэкспорт».

Предполагается создание инструктивных документов для сотрудников по работе с фондами нового хранения (на территории ВГБИЛ).

Распределение документов для хранения в г. Можайск должно проводится в ходе поступления новых изданий.

Особое внимание будет уделено новому Хранилищу на 1 этаже ВГБИЛ для налаживания там поиска и доставки документов в наиболее комфортном режиме.

Сотрудники продолжают работу по ежедневному **мониторингу сохранности документов** для оценки их физического состояния, выявления механических, физико-химических и биологических повреждений. Информация в БД «Сохранность экземпляра», позволит выявлять повреждённые документы всех видов, анализировать биологические,

физико–химические и механические воздействия на них. Специалисты фонда и партнёры («Раритет», «Парагон», ФЦКБФ, другие реставраторы) определяют наиболее подходящие меры стабилизации и консервации, согласованные с требованиями Программы сохранности фондов России.

В 2024 году будет продолжен **мониторинг обращаемости документов**. Будут выявляться малоспрашиваемые документы, будет происходить перераспределение на склад в г. Можайск, ОХ2 (2000 экз.) или списание.

В рамках программы «Книжные памятники» РГБИ продолжит работу по подготовке научных описаний и пополнению Реестра книжных памятников. РГБИ участвует в оцифровке книжных памятников для включения в НЭБ.

Сектор архивных материалов ЦВИ в 2024 году продолжит архивную обработку документов доступных фондов Р.М. Янгирова, Ю.И. Слонимского, Н.Д. Волкова, Л.И. Касаткиной, П.П. Пашкова.

Формирование электронных ресурсов

Приоритетным видом деятельности для отдела научной информации останется **ведение электронных баз**.

Традиционно большое внимание будет уделено работе по прикреплению к расписываемым для БД **«Статьи из журналов и сборников»** цифровых копий оригиналов статей, находящихся в открытом доступе, а также приобретенным цифровым архивам некоторых журналов.

В 2024 году в связи с расширением сферы деятельности отдела, формированием в его составе Сектора росписи газет и микрофиш, продолжится работа по формированию и редактированию **базы данных «Газетные статьи»** (созданной в 2007 г.). Проведенный предварительный анализ состояния полноты и качества росписи статей из газет, выявил частичные пропуски в отдельных номерах газет. Сверка производилась с наличием электронных версий газет на сервере РГБИ.

В 2024 году будет продолжена работа по формированию БД **«РГБИ в публикациях СМИ»**. К имеющемуся массиву документов будут добавлены записи текущего года и в ретроспективном режиме будут вводиться записи по указателю «Российская государственная библиотека искусств 2005 – 2021».

Работа с БД **«Интернет ресурсы по искусству»** в 2024 году будет построена по региональному принципу и сконцентрирована на исследовании ресурсов по культуре и искусстве по федеральным округам РФ.

Специалисты отдела продолжают принимать участие в организации мероприятий, ориентированных на продвижение РГБИ как ресурсного центра для информационного обеспечения потребностей профессионального сообщества специалистов в сфере искусства. Будет продолжена работа по тестированию контента и отбору **международных баз данных по искусству** для расширения перечня информационных ресурсов РГБИ.

В 2024 году планируется возобновить сотрудничество с издательствами «Лань» и «БиблиоРоссика» и протестировать их обновленный контент ЭБС для дальнейшего использования в обслуживании пользователей.

Продолжится участие РГБИ в НЭБ в качестве тех. площадки-держателя части электронного фонда и в качестве команды экспертов, оценивающих издания по искусству для включения в НЭБ.

Информационно-библиографическое обслуживание пользователей

Работа по обслуживанию пользователей является приоритетной для сотрудников отдела научной информации. Консультирование и оказание помощи читателям в информационном поиске продолжится в новых условиях в читательской зоне (в пространстве ВГБИЛ). После переезда в отремонтированное помещение Болгарского центра, обслуживание читателей и консультирование будет проводиться в двух локациях, в зоне выдачи книг и в Читальном зале.

Отделом научной информации запланировано проведение исследования **«Библиотечно-информационное обеспечение художественного образования в условиях цифровой трансформации»** - организация электронного анкетирования библиотек художественных вузов. Анкета будет состоять из трех частей: в первой - вопросы, характеризующие фонды и образовательные ресурсы библиотек вузов; во- второй – использование библиотеками Цифровой театральной библиотеки и третий – представлять **портрет библиотекаря художественного вуза.**

Запланировано проведение **исследования «Актуальность и полнота сведений библиографического указателя, подготовленного ГЦТБ в период с 1941 по 1947 гг. «Драматургия и репертуар театров эпохи Великой Отечественной войны»».** Исследование имеет цель - изучить полноту собранных в указателе библиографических сведений, представленных данных о драматургических произведениях созданных в годы ВОВ и поставленных в театрах Москвы и Санкт-Петербурга и актуальность указателя для справочно-информационного обслуживания пользователей библиотеки. В результате будут выявлены драматургические произведения, как вошедшие, так и не вошедшие в первое издание, не утратившие своей исторической и художественной ценности и представляющие интерес для современного исследователя.

В течение 2024г. продолжится комплексное техническое сопровождение деятельности РГБИ, включая компьютерное, сетевое и аудио-видео оборудования. В 2024 году центр планирует осуществлять работы по техническому обеспечению проведения мероприятий РГБИ. Главная оперативная задача в контексте Центра информационных технологий - работы по администрированию и поддержке работы и развитию локально-вычислительной сети РГБИ с учетом изменения её конфигурации.

Необходимо обеспечить техническое обеспечение перемещения библиотеки в связи с ремонтом, который должна провести ВГБИЛ для

подготовки пространства деятельности РГБИ на новой для нее территории. Технологическое направление планируется за счет собственных сил библиотеки - **Центр информационных технологий на 2024г. предусматривает** следующие виды работ:

- актуализация и приведение в соответствие с уточненной проектной документацией плана расположения рабочих мест в «болгарском» и «иранском» центрах

- организация узлов связи и коммутации в «болгарском» и «иранском» центрах, подключение их к СКС ВГБИЛ и сети РГБИ, совместно со специалистами ВГБИЛ

- переподключения АРМ и телефонов с переносом в «болгарский» и «иранский» центры:

- в «болгарском» центре должно быть организовано 25 АРМ и скоммутировано 6 телефонных розеток (3 телефонные линии).

- в «иранском центре» 10 АРМ и 11 телефонных розеток (9 телефонных линий)

- совместно со ВГБИЛ организовать систему видеонаблюдения в «болгарском» центре – 4 камеры наблюдения

- совместно с поставщиком установить и запустить в эксплуатацию противокражные ворота при входе в «болгарский» центр.

- в японском центре запланирован перенос рабочих мест по мере осуществления ремонта и перевода отделов библиотеки на другие площади, планируется перевод 22 АРМ.

Среди новых технических работ запланирована реорганизация линий телефонной связи и переподключение городских телефонных номеров переводимых отделов из «японского» центра, совместно со специалистами ВГБИЛ и МТС (МГТС).

Перемещение РГБИ выдвинуло ряд технических задач и технологических новаций, которые никогда прежде не возникали. Для организации обслуживания читателей и корректного отображения доступной для выдачи части фонда в электронном каталоге (ЭК), вестись работы по дополнению ЭК информацией, собранной в специально отдельной базе «Переезд»; работы планируется завершить в 1 кв. 2024г.

Для точности сведений и приведения учета в соответствие с актуальной ситуацией планируются серьезные работы по проверке фонда, перевезенного на площади РГБИ во ВГБИЛ. Окончательно коррекция данных в ЭК будет проведена по завершении проверки перевезенной части фонда в ОХ.

Как отдельное направление запланировано развитие информационной безопасности - с учетом рекомендаций ФСТЭК России. В первую очередь предусмотрено обеспечение безопасности электронных ресурсов РГБИ. Для

этого планируется приобретение специального ПО информационной безопасности. Будет осуществляться поддержка резервной копии критически важных данных на удаленном сервере в дата-центре АН РФ в соответствии с договором, запланирована проработка вопроса размещения зеркала основного сайта РГБИ на внешнем хостинге после запуска новой версии сайта, поддержка и продолжение эксплуатации антивируса, разрешенного для использования в государственных учреждениях. В этих же целях продолжится регулярная смена паролей доступа к сети Wi-Fi и блокирование доступа к серверам поставщиков ПО, реализующим санкционную политику в отношении российских пользователей. В круг данных мер включены соблюдение правил информационной безопасности сотрудниками РГБИ, поддержка в рабочем состоянии систем защиты по электропитанию основного компьютерного оборудования РГБИ, обеспечение бесперебойного резервного копирования данных РГБИ.

Предстоит проработка вопроса перевода инфраструктуры РГБИ на отечественное ПО, разрешенное к использованию в государственных учреждениях.

В связи с переносом деятельности на новые площади перед библиотекой стоят задачи, связанные с реализацией прямых функций библиотеки в иных, чем это было традиционно, условиях. Предстоит осуществление новых решений: и для реализации всех форм обслуживания пользователей, и для обеспечения всех библиотечных процессов, связанных с производственным потенциалом. Для облегчения доступа читателей РГБИ в помещения, предоставленные на территории ВГБИЛ, предстоит серьезная работа по совмещению пропускной системы в ВГБИЛ и РГБИ в условиях нового для библиотеки искусств здания. Эта работа станет основой технологии создания, внедрения и использования единого читательского билета РГБИ-ВГБИЛ. В рамках сотрудничества библиотек, предполагается размещение панелей РГБИ с информацией о библиотеке, её услугах и мероприятиях в зонах общего доступа и входной зоне ВГБИЛ, для информирования читателей.

В плане производственных задач ЦИТ – администрирование локальной вычислительной сети библиотеки с учетом перемещения основного узла связи, сохранение связности компьютерной сети, модернизация рабочих станций, профилактика ПО серверов и клиентов на упреждение сбоев, развитие облачного сервиса РГБИ, продолжение использования облачного сервиса Битрикс24 для организации внутренних процессов и взаимодействия с читателями РГБИ.

Предусмотрено дальнейшее развитие сферы платных и дополнительных услуг для читателей – системы приема платежей от читателей, соответствующих требованиям 54-ФЗ, и поиск решения для внедрения оплаты по QR-коду. Совместно с бухгалтерией РГБИ продолжится поддержка облачной версии 1С, ЭЦП и помощь в загрузке данных в электронный бюджет

и другие внешние системы. Предстоит большая работа по внедрению системы ЭДО на базе 1С.

Технологическая и информационная поддержка существующего Web-сайта библиотеки и регулярное обновление информации на сайте потребуют постоянной актуализации всего направления данной деятельности. Запланирован перевод сайта liart.ru на новую программную платформу с исправлением недостатков существующей устаревшей реализации, адаптации для мобильных устройств и для удовлетворения потребностей лиц с ограничениями по зрению. В состав работ войдут верстка интерфейса, настройка стилей, программирование виджетов и дополнительных модулей, интеграция с действующим сайтом РГБИ, перенос информации со старой версии сайта в новую базу и настройка поиска. Совместно с отделами будет осуществляться наполнение сайта контентом, подготовка и редактирование изображений, создание и коррекция разделов, обновление слайдера.

Перед ИТ специалистами поставлена задача развития возможностей и функционала онлайн-консультанта на сайте РГБИ в рамках их специализации.

Существенно увеличивается объем работ по администрированию, поддержке и развитию функционала системы АБИС OPAC-Global с учетом необходимости постоянного обновления системы и интеграции со внешними сервисами. Существенным этапом повышения уровня информатизации станет дальнейшее развитие функционала поиска по внешним ресурсам РГБИ и развитие технологии полнотекстового поиска по электронным документам на базе поискового движка OPAC SOLR.

Начнется подготовка к переводу АБИС OPAC-Global с БД Adabas на PostgreSQL.

Продолжится освоение возможностей нового функционала модулей экспресс-каталогизации и регистрации мероприятий. Продолжатся работы по формированию средствами OPAC стандартных документов для документационного обеспечения технологических процессов в РГБИ и развитию этого функционала. В частности, будет отработано создание средствами АБИС актов на списание и других форм, необходимых для документационного обеспечения внутренних процессов библиотеки.

Как обязательное запланировано обеспечение функционирования и совершенствование нового пользовательского интерфейса АБИС "OPAC-Global" на базе «Конфигуратора» для лиц с ограничениями по зрению, а также и для работы на мобильных устройствах, интеграция платных услуг и новых читательских сервисов РГБИ с поисковой выдачей в новом интерфейсе и развитием функционала личного кабинета читателя.

В штатном режиме будет продолжена работа с Базами данных: доработка базы «Обменный фонд», подготовка и согласование ТЗ совместно с ОК и ОХ №2, предполагается внесение изменений в интерфейс и листы ввода базы,

расширение возможностей автоматизированных форм отчетов. До конца 2024г. должен быть разработан и утвержден интерфейс для заказов.

Реорганизация БД «Предметный каталог» и перенос её на новую платформу включают анализ структуры существующей базы данных и перенос её с технологии Adobe flash на технологию, совместимую с современными браузерами. Работы предполагают также: проектирование и создание новой БД, разработку интерфейса, извлечение данных, конвертацию данных, загрузку данных в новую БД. Работу предполагается проводить совместно ЦИТ с ОНИ в течение 2024г. Совместно с отделом архивных документов предполагается развитие БД «Архивные документы», доработка листов ввода, построение словарей, системы представления данных.

В соответствии со стратегией развития РГБИ планируется дальнейшая эволюция электронной библиотеки РГБИ. Продолжится наполнение её новыми документами, в том числе по заявкам читателей. Совместно с ОНИ и ОХ продолжится мониторинг читательских предпочтений. Пройдет оцифровка материалов из фонда РГБИ для комплектования ЭБ РГБИ и пополнение ЭБ РГБИ спрашиваемыми цифровыми копиями изданий, находящимися в общественном достоянии и получаемых от партнеров РГБИ и авторов.

В целом новации в технологических решениях потребуют корректировку долгосрочной программы оцифровки документов из фонда библиотеки для обслуживания читателей во время ремонта основного здания библиотеки. Предусматривается приоритет оцифровки спрашиваемых изданий на основе анализа читательских предпочтений. В 2024г. электронная библиотека должна пополниться пьесами, представленными на «Международный конкурс русскоязычной драматургии «Действующие лица».

Как самостоятельный проект, направленный на расширение цифрового присутствия библиотеки в образовательном пространстве, запланировано развитие Цифровой Театральной Библиотеки (ЦТБ), которая стала востребованным инструментом образовательного процесса в сфере театрального искусства. К ее использованию привлечены уже 18 учебных заведений из разных регионов России. В 2024г. планируется заключить договоры на подключение к ЦТБ еще с 7 Вузами. На сегодняшний день ЦТБ содержит более 1000 полнотекстовых цифровых копий изданий и 2300 статей из журналов и сборников, используемых в учебном процессе. ЦТБ развивается с учетом пожеланий пользователей, её фонд формируется по спискам обязательной и рекомендованной литературы по каждой из профессий. В 2024 году планируется наполнить ресурс цифровыми копиями изданий по специальностям: Хореографическое искусство (52.03.01) и Режиссура кино и телевидения (55.05.01). Планируется создание на платформе ЦТБ «Методического кабинета» (обмен методической литературой), запланировано проведение обучающих практикумов по работе с ресурсом.

РГБИ считает полезным использование ЦТБ как одного из инструментов поддержки Государственной программы «Приоритет 2030. Дальний Восток»:

для подготовки студентов в создаваемых на Дальнем Востоке филиалов театральных учебных заведений: ГИТИС в Благовещенске, ТИ им. Б. Щукина в Чите, ВГИК в Хабаровске. Филиалы этих вузов могут получить доступ в ЦТБ как самостоятельные учебные заведения. Планируется подключение и администрирование новых участников проекта, предоставление им доступа, развитие функционала, проведение обучающего семинара и развитие функционала ЦТБ на основе анализа использования, пожеланий и рекомендаций пользователей. Продолжится оцифровка изданий из фонда РГБИ по спискам ОНИ для ЦТБ и перевод изданий из БД "Цифровые копии" в "Цифровые копии" ЦТБ согласно учебным планам и по заявкам учебных заведений.

Предусмотрено дальнейшее участие в проекте Национальной электронной библиотеки (НЭБ) и участие в формировании единого пространства знаний, - включая издания из фонда РГБИ, через развернутую на сервере РГБИ технологическую платформу НЭБ.

Продолжение разработки системы для сбора и подготовки управленческой и статистической отчетности, на базе данных ИС, применяемых в РГБИ. На базе системы отчетности ЦИТ – расширение системы для учета работы сотрудников других отделов РГБИ. Среди запланированного: развитие базы Интернет-ресурсов, доработка системы автоматической проверки доступности ресурсов, включенных в базу, продолжение разработки электронного паспорта и регламента мероприятий, включающего систему администрирования мероприятий и формирования их архива. Продолжится разработка и совершенствование ресурса для создания и размещения виртуальных выставок, аналогично формированию и систематизации видеоресурсов на видеохостингах. Предполагается проработка вопроса создания базы данных видеоресурсов РГБИ и развитие ресурса «Раритеты», планируется его перенос на новую платформу для облегчения администрирования и расширения возможностей развития.

В связи с ремонтом основного здания библиотеки и ограниченности реального выставочного пространства существенно возрастает роль виртуальных выставок в представлении деятельности РГБИ, раскрытии богатства её фондов. РГБИ продолжает создание виртуальных экспозиций, в том числе и для других библиотек в рамках договоров о совместной деятельности. В 2024г. предполагается создать виртуальные выставки в соответствии с планом ЦВИ (Таблица №6).

Издательская деятельность

РГБИ продолжит расширять издательскую деятельность, в плане:
Издание сборника материалов, состоявшихся в конце 2023г. тринадцатых Международных Михоэлсовских чтений – конференции «Национальный театр в контексте многонациональной культуры»;

Издание 3 тома библиографического указателя «Булгаков. 1986-1996»;
Готовится к выпуску Альманах «ЗАЛ», предназначенный в первую очередь для специализированных и музейных библиотек разного направления;

Конкурс Монодрама 2022;

Материалов конференции «Театральная книга»;

Репертуар русской драмы: библиографический указатель. Т. 6: У-Я

Издание публичного отчета РГБИ за 2023 г.

Планшеты. «Герои Пушкина на сцене и экране. Эскизы и фотографии»

Планшеты. «Отелло не ревнив...» А.А. Остужев в роли Отелло – к 455-летию У. Шекспира, 420-летию написания трагедии, 150-летию А.А. Остужева

Библиографический указатель работ В.А. Филиппова.

Проектная деятельность

В период закрытия помещения «Музея читателя» в главном здании РГБИ продолжится проект **«Виртуальный музей читателя»** предоставляющий возможность заинтересованным библиотекам получить для экспонирования виртуальную экспозицию созданную на основе реальных экспозиций, представленных в «Музее читателя» РГБИ в разные годы.

Проект «Цифровая театральная библиотека»

Основной задачей создания цифровой театральной библиотеки (ЦТБ) является информационное обеспечение учебного процесса студентов художественных вузов.

В новом году планируется провести работу по обновлению юридической документации (договоров), регламентирующей бесплатный доступ к базе вузов, подавших ранее заявки и прошедших тестовый доступ, относящихся к ведению Министерства Культуры РФ и платного доступа других вузов. Всего планируется заключить договора с 25 вузами МК.

Для этого необходимо будет разработать коммерческое предложение и другие сопутствующие документы рекламного характера, в том числе для вузов, которые еще не принимали участие в тестовом доступе.

Планируется провести совещание под патронажем МК РФ по обсуждению вопроса о создании на платформе ЦТБ **«Методического кабинета»** (можно оформить как отдельный проект), который позволит по договоренности с вузами получить от них методические разработки и другие учебные материалы в цифровом виде для размещения и использования через ЦТБ. Необходимо подготовить соответствующее письмо для ректоров вузов, провести рассылку и переговоры, обсудить условия использования и заключить дополнительные соглашения.

Дальнейшая работа с полученными документами предполагает:

- создание библиографического описания на каждый документ,

- переконвертацию в формат flippingbook для защиты от несанкционированного копирования,
- осуществление программного комплекса операций по созданию раздела «Методический кабинет» в ЦТБ,
- редактирование записей для внесения кодов специальностей.

Эта работа, в связи с большим количеством вузов, не может быть выполнена в рамках проекта одного года и должна быть далее рассчитана на долгосрочный период или включена в Госзадание РГБИ на постоянной основе.

Культурно-просветительская деятельность

Выставочная деятельность

В 2024 г. в связи с ограничением выставочных пространств в Библиотеке иностранной литературы РГБИ вносит коррективы в экспозиционную деятельность. Планируется увеличение количества выездных выставок, что соответствует запросам библиотек страны.

Конкурсы

Международный конкурс русскоязычной драматургии «Действующие лица»

Традиционным стало участие сотрудников РГБИ в работе Международного конкурса русскоязычной драматургии «Действующие лица». Им предстоит прочитать пьесы шорт-листа конкурса и выбрать победителя.

Экскурсионная деятельность

Не смотря на переезд РГБИ на площадку ВГБИЛ, планируется продолжить работу по организации просветительских прогулок-экскурсий, цель которых – оповестить заинтересованную аудиторию о новом месте расположения РГБИ. Экскурсионные прогулки от метро Таганская до здания библиотеки будут сопровождать мероприятия библиотеки ко всем крупным акциям.

Акции

День специалиста в РГБИ «Я - продюсер» (22 ноября)

- планируется как обще библиотечная акция РГБИ, в которой примут участие специалисты Отдела научной информации, Центра визуальной информации, Центра информационных технологий и Научно-методического отдела.

Проект ставит целью - популяризацию возможностей информационного обслуживания библиотекой специалистов в сфере продюсерства, через организацию и проведение комплексных мероприятий интерактивного, лекционного, выставочного характера, раскрытие богатства фонда, информационных ресурсов для профессионалов этой сферы.

Научно-методическая деятельность

Важным направлением в 2024 году останется организация и проведение мероприятий, направленных на поддержку и интеграцию библиотек новых субъектов РФ. РГБИ планирует продолжать методическую поддержку библиотек ДНР, ЛНР, ЗО и ХО, обучение и повышение квалификации библиотечных специалистов как в онлайн, так и в офлайн формате.

РБА

РГБИ продолжит активную деятельность в РБА в качестве штаб-квартиры Секции библиотек по искусству и музейных библиотек, соответственно плану секции, проводя заседания в том числе выездные с широким охватом.

ОСНОВНЫЕ ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ на 2024 год

Таблица №1
к плану РГБИ на 2024 г.

Наименование показателей	План на 2024 г.
1. Число зарегистрированных пользователей (всего в год)	4612
в т. ч. запись в течение года	1500
2. Число посещений (всего)	340040
2.1. библиотеки	20030
2.2 количество обращений в библиотеку удаленных пользователей	320010
2.3 веб-сайта	315770
2.4 массовых мероприятий локальных	4775
3. Выдача документов	57580
в т.ч. обращение к цифровым копиям документов	26000
4. Справки библиогр. и фактограф.	12500
4.1. посетителям	11480
в т.ч. науч. конс. (отдел иконографии)	70
4.2. удаленным пользователям	1020
4.3. в т.ч. on-line	750
5. Массовые мероприятия:	304
5.1. Культурно-просветительские мероприятия	220
в т.ч. выставки	158/48
- в т. ч. новых поступлений	
в т.ч. виртуальные выставки	3
в т.ч. библиографические обзоры	26
5.2. Методические мероприятия	14
6 Объем фонда	2034500
7. Поступления:	16 465
1) в библиотечный фонд в т.ч. по видам изданий:	
Книги	81603/5820 н
• Периодические издания	
- журналы	3330 э
• Газеты (назв.)	25
• Изд. на электронных носит.	400
• Сетевые локальные документы	10
2) в архивный фонд (ед. хр.):	2860

• Рукописные материалы	100
• Архивные документы	300
• Иконографические материалы (назв.)	890
• Театральные программы	1570
8. Обработка документов и пополнение БД в т.ч. по видам изданий:	11500
• книги	8160
• журналы, газеты (экз.,)	8
• рукописные пьесы	100
• драматургия	2050
• аналитическая роспись статей из журналов и сборников	9700
изд. на электр. носителях	400
• изобразительные материалы (БД)	2000
• театральные программы (групповая обработка)	1600
• газетные материалы (БД)	3000
• архивные материалы	100
9. Подготовка научных, библиографических изданий:	
в названиях	4
10. Выпуск изданий:	
в названиях	5
11. Исключение из фондов сдача в макулатуру, передача другим библиотекам, продажа	
из основного	9100
из обменного фонда	930
12. Переплетные работы	60
13. Консервация (ед.)	2195
13.1. Реставрация (док.)	140
стандартных листов	8540
14. Командировки	16
14.1. Внутри страны	13
14.2. Зарубежные	4

Таблица №2
к плану РГБИ на 2024 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ПО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМ

Наименование подразделений	План 2024 г.
Читальные залы	2000
Абонемент	1600
Коллективные абоненты	12
Удаленных пользователей	1000
ИТОГО:	4612

Таблица № 3
к плану РГБИ на 2024 г.

**ПОСЕЩЕНИЕ ЧИТАТЕЛЕЙ И АБОНЕНТОВ В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ РГБИ
И УДАЛЕННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

Наименование подразделений	План 2024 г.
Всего	340040
Из них число посещений библиотеки в стационарных условиях, посещений (за плановый период) всего	20030
Отдел читальных залов	5 000
Отдел абонемента	8000
Центр визуальной информации	820
Отдел научной информации	2000
Отдел культурных программ	3000
Научно- методический отдел	1200
Отдел хранения №2	10
Число локальных посещений массовых мероприятий в стационарных условиях	4775
Число локальных посещений для получения библиотечно-информационных услуг:	15255
Число обращений к библиотеке удаленных пользователей, ед. (за плановый период) всего	320010

Таблица № 4
к плану РГБИ на 2024 г.

ВЫДАЧА ИЗДАНИЙ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ РГБИ

Наименование подразделения	План 2024 г.
1. Абонемент	21000
2. Отдел иконографических материалов	3250
3. Отдел научной информации	2000

4. Отдел хранения библиотечных фондов	5200
1. Отдел хранения №2	130
2. Обращение к электронным версиям документов библиотечного фонда	26000
ИТОГО:	63820

Таблица №5
к плану РГБИ на 2024 г.

Командировки

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Сроки проведения	Кол-во участ. (чел.)
1.	Выездная выставка «Театральная память народа. Белорусская драматургия: Минск – Москва. По архивам РГБИ». Ко Дню единения народов Беларуси и России	Гомельская областная универсальная библиотека имени В. И. Ленина (г. Гомель, Беларусь)	март	ОКП 1 чел.
2.	XIV Всероссийская научно-практическая конференция «Фонды библиотек в цифровую эпоху: традиционные и электронные ресурсы, комплектование, использование»	Российская национальная библиотека (г. Санкт-Петербург)	25-29 марта	ОК 1 чел.
3.	Выездная выставка «Незабываемое: спектакли и фильмы о Великой Отечественной войне»	Национальная библиотека Республики Коми (г. Сыктывкар)	апрель	ОКП 1 чел.
4.	Международная научно-практическая конференция «Фотография в музее»	Государственный музейно-выставочный центр РОСФОТО (г. Санкт-Петербург)	апрель	ЦВИ 1 чел.
5.	Выездная выставка «Русский военный мундир VIII-XIX вв.» выставка из фондов РГБИ	Музей «Усадьба А.С. Хомякова» филиал Тульского историко-архитектурного музея (Тульская обл., пос. Октябрьский)	апрель	ОКП/ЦВИ 1 чел.

6.	I научно-практическая конференция для специалистов обслуживания по теме "Библиотека как сфера услуг" Центр методической работы Управления научно-организационной работы и сетевого взаимодействия ЦГПБ им. В. В. Маяковского	ЦГПБ им. В. В. Маяковского	апрель	ОНИ 1 чел.
7.	Всероссийский библиотечный конгресс: XXVIII Ежегодная конференция РБА	Национальная библиотека Республики Татарстан (г. Казань)	19–24 мая	ЦВИ, ОНИ, ОНО, ОК 5 чел.
8.	Выездная выставка «Выжить, чтобы создавать. Детям войны посвящается»	Музей истории театральной и музыкальной культуры Республики Беларусь (г. Минск)	июнь	ОКП 1 чел.
9.	Выездная выставка «От библиотеки к сцене и экрану»	Национальная библиотека Чувашской Республики (г. Чебоксары)	сентябрь	ОКП, ЦВИ 1 чел.
10.	Выездная выставка «Изобразительные материалы к первой постановке трагедии А.С. Пушкина «Борис Годунов»	Национальная библиотека им. А. С. Пушкина Республики Мордовия (г. Саранск)	сентябрь	ОКП 1 чел.
11.	Выездная выставка «Герои Пушкина на сцене и экране». В рамках 29-го Фестиваля национальной книги «Читающий мир»	Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького (г. Рязань)	октябрь	ОКП, ОК 1 чел.
12.	Конференция «Личные библиотеки в составе фондов российских книгохранилищ: проблемы изучения»	Российская национальная библиотека (г. Санкт-Петербург)	октябрь	ОК 1 чел.
13.	Выездная выставка «Художники кино: от эскиза к экрану»	Национальная библиотека Республики Коми (г. Сыктывкар)	декабрь	ОКП 1 чел.
14.	Обучающий семинар «Фонды прикладной графики в библиотеке»	Воронежская областная	уточняется	ЦВИ 1 чел.

	от комплектования к использованию»	универсальная научная библиотека им. Никитина (г. Воронеж)		ОК 3 чел. ОНО 1 чел.
15.	Выездная выставка «Одежда наших предков в графике XVIII-XIX веков»	Национальная библиотека Армении (г. Ереван)	уточняется	ОКП 2 чел.

Таблица № 6
к плану РГБИ на 2024 г.

ВЫСТАВОЧНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название выставки	Партнеры	Ответственные исполнители	Место проведения	Даты
	«Сказка в творчестве наших читателей: костюмы художников театра и кино»		Шумянцева Е.Е.	РГБИ 4 этаж (ВГБИЛ)	январь
	«Несломленные: блокадное детство в воспоминаниях деятелей искусства». К 80-летию снятия блокады Ленинграда		Шумянцева Е.Е.	РГБИ 4 этаж (ВГБИЛ)	январь-февраль
	«Возмутитель спокойствия». Графика Олеси Габрильян к книге Л.В. Соловьева «Повесть о Ходже Насреддине»		Зуйкова Е.А.	Отдел абонементов РГБИ	январь
	«Первые имена русского балета» - к Всемирному дню балета		Шумянцева Е.Е.	РГБИ 4 этаж (ВГБИЛ)	февраль
	Выставка живописи Татьяны Редьки «Воспоминания о лете»		Зуйкова Е.А.	Отдел абонементов РГБИ	февраль
	Выставка рисунков солиста Большого театра, оперного певца и художника Юрия Королева		Зуйкова Е.А.	Отдел абонементов РГБИ	март
	«Хованщина». Опера на все времена». К 185-летию М.П. Мусоргского и 180-летию Н.А. Римского-Корсакова		Большакова С.Ю.	РГБИ 4 этаж (ВГБИЛ)	март
	«Отелло не ревнив...» А.А. Остужев в роли		Шумянцева Е.Е.	РГБИ	29 март - 29 апреля

	Отелло». К 455-летию У. Шекспира, 420-летию написания трагедии, 150-летию А.А. Остужева			4 этаж (ВГБИЛ)	
	«Узоры славянской души. Павлопосадские шали». Выставка из цикла «Пока не забыты. Золотой круг народных промыслов». В рамках акции «Библионочь»	ОАО «Павлово-Посадская платочная мануфактура»	Большакова С.Ю.	Площадка РГБИ 4 этаж (ВГБИЛ)	Апрель-май
	«Вооружены любовью. Артисты на войне». <i>Ко Дню Победы</i>		Большакова С.Ю.	РГБИ 4 этаж (ВГБИЛ)	апрель - май
	«Театральная память народа. Минск –Москва»		Большакова С.Ю.	Центр славянских культур (ВГБИЛ)	июнь-июль
	«Театр Боровских. Русская сценография в фондах РГБИ». <i>К 90-летию Д.Л. Боровского</i>		Шумянцева Е.Е	РГБИ 4 этаж (ВГБИЛ)	июль - август
	«Мы с тобой одной крови». Выставка художественных работ Ксении Зуйковой, сделанных в приюте для собак «Дубовая роща». Год волонтерского движения в СНГ		Зуйкова Е.А.	Отдел абонементов РГБИ	август-сентябрь
	«Гимназический альбом». Выставка дореволюционных фотографий. <i>Ко Дню знаний</i>		Большакова С.Ю.	РГБИ 4 этаж (ВГБИЛ)	сентябрь
	«Всякая всячина напечена». Выставка участников Мастерской «Общий сбор»		Зуйкова Е.А.	Отдел абонементов РГБИ	октябрь
	«Две богини. Галина Уланова и Майя Плисецкая». <i>В рамках акции «Ночь искусств»</i>		Шумянцева Е.Е.	Площадка РГБИ 4 этаж	октябрь - ноябрь
	Выставка из цикла «Фантазия и реальность в мире театрального костюма». Совместный проект Школы-студии МХАТ и РГБИ. В рамках Международной конференции	Школа-студия МХАТ	Шумянцева Е.Е. Ездина Н.А.	Площадка РГБИ 4 этаж ((ВГБИЛ))	ноябрь

	«Театральная книга между прошлым и будущим»				
--	---	--	--	--	--

Передвижные выставки (международные, региональные)

№	Название выставки	Партнеры	Ответственные исполнители	Место проведения	Даты
1.	«Художники кино: от эскиза к экрану». <i>На выставке демонстрируются эскизы читателей РГБИ к известным кинофильмам</i>		Большакова С.Ю.	Национальная библиотека Республики Коми (г. Сыктывкар)	январь
2.	«Вооружены любовью. Артисты на войне». Ко Дню защитника Отечества		Шумянцева Е.Е.	Дом Народов России (г. Москва)	февраль-март
3.	«Церковное зодчество России». <i>По материалам редких фондов РГБИ</i>		Шумянцева Е.Е.	БУК Клинская ЦБС Центральная городская библиотека (г. Клин, Мос. обл.)	март
4.	«Театральная память народа. Белорусская драматургия: Минск – Москва. По архивам РГБИ». Ко Дню единения народов Беларуси и России		Большакова С.Ю.	Гомельская ОУБ им. В.И. Ленина (г. Гомель, Беларусь)	апрель-май
5.	«Незабываемое: спектакли и фильмы о Великой Отечественной войне»		Большакова С.Ю.	Национальная библиотека Республики Коми (г. Сыктывкар)	апрель-май
6.	«Вооружены любовью. Артисты на войне». Ко Дню Победы		Евдокимова Л.В.	Центр московского долголетия «Таганский» (г. Москва)	апрель-май
7.	«Русский военный мундир VIII-XIX вв. Из фондов РГБИ»		Цыпленков К.В.	Музей «Усадьба А.С. Хомякова» филиал Тульского	апрель – май

				историко-архитектурного музея (Тульская обл., пос. Октябрьский)	
8.	«Выжить, чтобы создавать. Детям войны посвящается». Ко Дню Победы		Шумянцева Е.Е.	Библиотека театра и кино №252 (г. Зеленоград)	май
9.	«Выжить, чтобы создавать. Детям войны посвящается». К 80-летию освобождения Минска		Большакова С.Ю.	Музей истории театральной и музыкальной культуры Республики Беларусь (г. Минск)	июнь
10.	«От библиотеки к сцене и экрану». <i>Выставка эскизов и фотографий спектаклей, подготовленных читателями РГБИ в стенах библиотеки</i>		Большакова С.Ю.	Библиотека театра и кино №252 (г. Зеленоград)	август – сентябрь
11.	«От библиотеки к сцене и экрану». <i>Выставка эскизов и фотографий спектаклей, подготовленных читателями РГБИ в стенах библиотеки</i>		Шумянцева Е.Е.	Национальная библиотека Чувашской Республики (г. Чебоксары)	сентябрь – октябрь
12.	«Изобразительные материалы к первой постановке трагедии А.С. Пушкина «Борис Годунов». К 225-летию поэта		Шумянцева Е.Е.	Национальная библиотека им. А. С. Пушкина Республики Мордовия (г. Саранск)	сентябрь
13.	«Герои Пушкина на сцене и экране». В рамках 29-го Фестиваля национальной книги «Читающий мир»		Шумянцева Е.Е.	Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького (г. Рязань)	октябрь
14.	«Одежда наших предков в графике XVIII-XIX веков».		Шумянцева Е.Е.	Национальная библиотека Армении (г. Ереван)	Дата уточняется

	Материалы из собрания РГБИ по народному костюму				
--	---	--	--	--	--

Виртуальные выставки

№	Название выставки	Партнеры	Ответственные исполнители	Место проведения	Даты
15.	«До и после реставрации. Книги из фонда Российской государственной библиотеки искусств»		Полубнева Ю.А.	РГБИ сайт	3 квартал
16.	«Тройка, семерка, дама или Польза медленного чтения». К 225-летию со дня рождения А.С. Пушкина и 190-летию первой публикации «Пиковой дамы»		Чанышева Д.Я.	РГБИ сайт	2 квартал

Книжные выставки (ул. Николаямская, дом1)

№ п/п	Название	Место проведения	Ответственный	Даты
1.	Выставка-просмотр профессиональной литературы по библиотековедению, библиографоведению и книговедению. К Общероссийскому дню библиотек	Читальный зал	НМО	май
2.	Еженедельные выставки новых поступлений (для сотрудников)	Отдел комплектования	ОК	в течение года
3.	Выставки новых поступлений отдела хранения (для читателей)	Читальный зал	ООЧЗ ОХ	в течение года

Цикл выставок «БиблиоОкна» отдела абонементов РГБИ (ул. Петровские линии, д.1)

1.	«Говорит Ленинград». К 80-летию со дня полного снятия Блокады Ленинграда	Абонемент	15.01-21.01
2.	«В мой культ родного города были включены и его окрестности». К 100-летию искусствоведа А.Г. Раскина		январь
3.	«Век Просвещения». К 300-летию со дня основания Академии наук в Санкт-Петербурге		январь
4.	«Я разумею народ как великую личность...». К 150-летию со дня премьеры оперы «Борис Годунов»		февраль

5.	«Дарите книги с любовью». К Международному дню книгодарения	февраль
6.	«Китайская картина мира. История. Традиции. Культура». К перекрестному году культуры Россия-Китай	февраль
7.	«Образ милый, незабвенный...». К Международному женскому дню	март
8.	«Широкая Масленица. Традиции и обряды»	март
9.	«Секреты мастерства». Рукоделие как искусство	март
10.	«Время, вперед!». К Дню космонавтики и 90-летию Ю.А. Гагарина	апрель
11.	«Крымские путешествия». К Международному дню памятников и исторических мест.	апрель
12.	«Сокровищница мирового искусства». К Международному дню музеев и 260-летию Государственного Эрмитажа	май
13.	«Бессмертный полк». Литература и искусство на фронтах войны». К Дню Победы	май
14.	«Книги и судьба». К 100-летию Б. Васильева	май
15.	«Коренные начала славянской жизни». К Дню славянской письменности и культуры	май
16.	«Художник Золотого Века». К 425-летию Д. Веласкеса	июнь
17.	«На фоне Пушкина...». К 225-летию поэта и Дню русского языка	июнь
18.	«На детской половине». Мир детства в культуре и искусстве	июнь
19.	«Только выстоять». К Дню памяти и скорби и 100-летию В. Быкова	июнь
20.	«В поисках звезды заветной. Проза и поэзия Китая». К перекрестному году культуры Россия-Китай	июль
21.	«Возрождая русскую духовность». К 100-летию писателя В. Солоухина	июль
22.	«От имени своего поколения». К 100-летию В. Богомолова	июль
23.	«Рисуй то, что видишь». Скетчинг без границ	август
24.	«Великие путешественники». К юбилеям Марко Поло, Васко да Гамы и Америго Веспуччи	август
25.	«Жизнь коротка – искусство вечно». Российские коллекционеры-меценаты	август
26.	«Жемчужины московской архитектуры». К Дню города	сентябрь
27.	«Зашифрованный маршрут». Арт-терапия для всех	сентябрь
28.	«Узнать про все на свете». К Дню знаний	сентябрь
29.	«Архитектурная сказка». К Всемирному дню архитектуры	октябрь
30.	«Через тернии к звездам». К 90-летию К. Булычева	октябрь
31.	«Торжество муз». К 200-летию Государственного академического Малого театра	октябрь
32.	«Страницы истории Отечества». К Дню народного единства.	ноябрь
33.	«Первый поэт русской эмиграции». К 130-летию поэта Г. Иванова	ноябрь
34.	«Радость жизни». К 100-летию Московского театра сатиры	декабрь
35.	«Главная киностудия страны». К 100-летию киностудии «Мосфильм»	декабрь
36.	«Игра в пузыри». Коллекция лучших комиксов из фонда РГБИ	декабрь

Книжные юбилейные выставки отдела абонемента РГБИ (ул. Петровские линии, д.1)

месяц	даты	Название мероприятия	примечания
январь	02.01.2024 25.01.2024 28.01.2024	К 190-летию художника В.Г. Перова (1834-1882) К 150-летию писателя С. Моэма (1874-1965) К 160-летию скульптора А.С. Голубкиной (1864-1927)	Подготовка 15.12.23- 30.12.23
февраль	01.02.2024 01.02.2024 09.02.2024	К 140-летию писателя Е.И. Замятина (1884-1937) К 85-летию балерины Е.С. Максимовой (1939-2009) К 150-летию режиссёра В.Э. Мейерхольда (1874-1940)	Подготовка 16.01.24- 31.01.24
март	03.03.2024 08.03.2024 16.03.2024	К 190-летию мецената С.М. Третьякова (1834-1892) К 180-летию Н.А. Римского-Корсакова (1844-1908) К 140-летию писателя А.Р. Беляева (1884-1942)	Подготовка 15.02.24- 28.02.24
апрель	22.04.2024 23.04.2024 24.04.2024	К 300-летию философа И. Канта (1724-1804) К 460-летию драматурга В. Шекспира (1564-1616) К 125-летию писателя В.В. Набокова (1899-1977)	Подготовка 15.03.24- 31.03.24
май	01.05.2024 02.05.2024 09.05.2024	К 120-летию художника С. Дали (1904-1989) К 100-летию писателя В.П. Астафьева (1924-2001) К 100-летию поэта Б.Ш. Окуджавы (1924-1997)	Подготовка 15.04.24- 30.04.24
июнь	01.06.2024 01.06.2024 14.06.2024	К 180-летию художника В.Д. Поленова (1844-1927) К 220-летию композитора М.И. Глинки (1804-1857) К 100-летию писателя В.А. Солоухина (1924-1997)	Подготовка 15.05.24- 31.05.24
июль	01.07.2024 07.07.2024 12.07.2024	К 150-летию скульптора С.Т. Коненкова (1874-1971) К 140-летию писателя Л. Фейхтвангера (1884-1958) К 140-летию художника А. Модильяни (1884-1920)	Подготовка 15.06.24- 30.06.24
август	05.08.2024 09.08.2024 25.08.2024	К 180-летию художника И.Е. Репина (1844-1930) К 130-летию писателя М.М. Зощенко (1894-1958) К 80-летию режиссёра С.А. Соловьёва (1944-2021)	Подготовка 17.07.24- 31.07.24
сентябрь	01.09.2024 20.09.2024 21.09.2024	К 125-летию писателя А.П. Платонова (1899-1951) К 90-летию актрисы С. Лорен (1934) К 280-летию архитектора Дж. Кваренги (1744-1817)	Подготовка 15.08.24- 31.08.24
октябрь	09.10.2024 15.10.2024 16.10.2024	К 150-летию художника Н.К. Рериха (1874-1947) К 180-летию философа Ф. Ницше (1844-1900) К 170-летию писателя О. Уайльда (1854-1900)	Подготовка 15.09.24- 30.09.24
ноябрь	08.11.2024 21.11.2024	К 160-летию В.Ф. Комиссаржевской (1864-1910) К 330-летию философа Вольтера (1694-1778)	Подготовка

	30.11.2024	К 155-летию художника К.А. Сомова (1869-1939)	15.10.24-31.10.24
декабрь	12.12.2024 19.12.2024 23.12.2024	К 140-летию З.Е. Серебряковой (1944) К 80-летию актрисы А.Н. Вертинской (1863-1944) К 225-летию художника К.П. Брюллова (1899-1852)	Подготовка 15.11.24-30.11.24

Таблица № 7

к плану РГБИ на 2024 г.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ВИДЕО- И ДРУГИЕ ОБЗОРЫ

№	Тема	Место проведения	Сроки	Исполнители
1.	Видеопроjekt «Выбор библиотекаря»: обзоры книг из новых поступлений	Видеоканалы РГБИ	В течение года	Вильчинская Е.В.
2.	Обзор новых поступлений в справочно-библиографический фонд для специалистов РГБИ	РГБИ	10 в год (в санитарные дни)	Чижова Г.М.
3.	Обзор новых ресурсов по искусству сети Интернет	РГБИ	1 раз в месяц, в санитарные дни	Евдокимова Л.В. ОНИ
4.	Обзоры периодических изданий, поступающих в отдел абонемента, в т.ч. профессиональной тематики	Отдел абонемента	Ежемесячно (12 в год)	Зуйкова Е.А. Ермолаева М.В.
5.	Обзор новых поступлений периодических изданий по теме: «Изобразительное и декоративно-прикладное искусство»	Читательская зона	28 февраля	Вильчинская Е.В.
6.	Обзор новых поступлений периодических изданий по теме: «Театр и зрелищные искусства». К Международному дню театра	Отдел комплектования	март	Вильчинская Е.В.
7.	Обзор новых поступлений антикварных и редких изданий	Отдел комплектования	май	Вильчинская Е.В.
8.	Обзор «Новинки книжного мира по искусству» для читателей	Читательская зона	сентябрь	Вильчинская Е.В.
9.	Обзор DVD-поступлений в фонд РГБИ	Отдел комплектования	ноябрь	Вильчинская Е.В.

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

I. Семинары и конференции

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Место проведения	Сроки
1.	Презентация издания РГБИ «Создание виртуальных выставок в библиотеках. Методические рекомендации».	ЦВИ ЦИТ НМО	РГБИ	13 февраля
2.	Семинар по электронным ресурсам компании ООО «МИВЕРКОМ» «Электронные книги и журналы по искусству, дизайну, театру, музыке и культуре»	ОНИ ЦИТ	РГБИ	21 февраля
3.	Выездной семинар для библиотек новых субъектов РФ «Миссия выполнима: приемы коммуникации с читателями в цифровую эпоху»	ОНИ НМО	уточняется	Уточняются с МК РФ
4.	Третий практикум для педагогов и библиотекарей театральных вузов и ссузов «Новое в Цифровой театральной библиотеке»	ОНИ НМО	РГБИ	март
5.	Обучающий онлайн-семинар «Библиотечные практики информационного обслуживания с использованием цифровых ресурсов по искусству» для специалистов Донецкой государственной областной универсальной научной библиотеки им. Н.К. Крупской	НМО ОНИ	РГБИ	июнь
6.	Цикл лекций экспертов и специалистов библиотек «Арт-терапия: инновации, методики, практики»	НМО	РГБИ	апрель сентябрь декабрь
7.	Семинар-практикум «Создание виртуальных выставок в библиотеках» для специалистов Луганской Республиканской универсальной научной библиотеки имени М. Горького и Донецкой государственной областной универсальной научной библиотеки им. Н.К. Крупской	НМО ЦВИ ЦИТ	РГБИ 5 чел.	август

8.	Обучающий онлайн-семинар «Практические рекомендации по выставочной деятельности библиотек» для специалистов МБУ «ЦБС г. ГОРЛОВКА» и библиотекарей новых субъектов РФ	НМО ОКП	РГБИ 30 чел.	сентябрь
9.	Круглый стол из цикла «Хранение современности». Тема 2024 года «Сохранение цифрового культурного наследия в библиотеках»	ЦВИ ЦИТ НМО Библиотека Политехнического музея	РГБИ	сентябрь
10.	Семинар для повышения квалификации сотрудников РГБИ «Фонд нотных изданий и звукозаписей РГБ»	НМО Отдел нотных изданий и звукозаписей РГБ	РГБИ	сентябрь
11.	Вебинар «Задачи и особенности обслуживания в современном отделе литературы по искусству» для библиотек новых субъектов РФ	ЦВИ ОНИ НМО ЦИТ	РГБИ	октябрь
12.	Семинар РГБИ «Фонды прикладной графики в библиотеке: от комплектования к использованию»	ЦВИ ОНО ОК	Воронежская областная универсальная научная библиотека имени И. С. Никитина (г. Воронеж)	ноябрь
13.	XVI Международные научные чтения «Театральная книга между прошлым и будущим». Специальное заседание «Театральная программа как исторический документ»	НМО	РГБИ	ноябрь

II. Конференции, семинары и другие мероприятия в рамках работы Секции библиотек по искусству и музейных библиотек РБА

№	Наименование мероприятия	Участники	Место проведения	Сроки
1.	Всероссийский научно-практический семинар «Актуальные вопросы деятельности музейных библиотек и отделов литературы по искусству». Тема 2024 года «Вопросы методологии и технологии работы отделов искусств в библиотеке»	Секция библиотек по искусству и музейных библиотек РБА, Российская государственная библиотека искусств (РГБИ).	РГБИ	апрель

		Информационная поддержка РБА		
2.	Заседание Секции библиотек по искусству и музейных библиотек на XXVIII Ежегодной Конференции Российской библиотечной ассоциации	Секция библиотек по искусству и музейных библиотек РБА, Российская государственная библиотека искусств	г. Казань	19–24 мая
3.	III Межрегиональная научно-практическая конференция «Открытие в собраниях библиотек и музеев. Изучение, хранение и популяризация» Доклад РГБИ «Зарубежное кино начала XX века в коллекции открыток РГБИ» Е.Г. Хапланова	Российская государственная библиотека искусств, Союз Филокартистов России, Секция библиотек по искусству и музейных библиотек РБА	РГБИ (офлайн и онлайн)	октябрь

III. Участие в подготовке и переподготовке кадров для отрасли и РГБИ

Форма мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Занятия по информационным ресурсам со студентами		
Художественный факультет ВГИКа (художники кино и телевидения, художники комбинированных съемок (по специальности "Живопись"); художники кино и телевидения по костюму (по специальности "Живопись"); художники мультипликационного фильма (по специальности "Графика"))	февраль – июнь сентябрь – декабрь 15 занятий	ЦВИ
Факультет сценографии и театральной технологии Школы-Студии МХАТ (кафедра сценического костюма)	февраль – июнь сентябрь – декабрь 75 занятий	ЦВИ
Факультет сценографии ГИТИС	февраль – июнь сентябрь декабрь 60 занятий	ЦВИ
2. Профессиональные стажировки для специалистов библиотек		

Стажировка победителя конкурса на лучший доклад заседания Секции на Всероссийском библиотечном Конгрессе РБА	октябрь	НМО ЦВИ ОНИ ОНО
Стажировки специалистов библиотек новых субъектов РФ	в течение года	НМО ЦВИ ОНИ ОНО
Конкурс на лучший доклад. заседание Секции на Всероссийском библиотечном Конгрессе РБА	19–24 мая РБА	Секция библиотек по искусству РБА
3. Организация и проведение учебно-производственной практики студентов		
Московский государственный институт культуры и искусства	5 занятий с марта по май	ОНИ
Институт дизайна РГУ им. А.Н. Косыгина	3 занятия с марта по май	ОНИ
Информационный практикум для студентов художественных вузов краткая презентация о библиотеке и ее ресурсах; экскурсия по библиотеке; открытый тематический просмотр книг.	3 занятия в течение года	ОНИ

IV. Совершенствование документации

1. Создание документов, регламентирующих деятельность РГБИ (в целом)		
Разработка электронного паспорта и регламента мероприятий, включающего систему администрирования мероприятий и формирования их архива	2 кв.	ЦИТ НМО
2. Разработка и утверждение документов, регламентирующих деятельность по направлениям		
Актуализация юридической документации (договоров), регламентирующей бесплатный доступ вузов к ЦТБ	1 кв.	Евдокимова Л.В.
Актуализация должностной инструкции редактора	1 кв.	Мурзинова В.В.
Актуализация должностных инструкций сотрудников абонемента	1-2 кв.	Зуйкова Е.А.
Актуализация должностных инструкций сотрудников Отдела научной информации	1-2 кв.	Евдокимова Л.В.
Актуализации инструкции «Создание записи о сохранности экземпляра»	февраль	ОХ
Подготовка Памятки для сотрудников по тематике «Внутренний абонемент»	1 кв.	ОХ
Обновление инструкции «Маркирование фонда ОРК РГБИ»	2 кв.	ОХ

Разработка новой Памятки для сотрудников РГБИ «Путеводитель по фонду РГБИ в здании (ВГБИЛ)»	3 кв.	ОХ
Создание инструкции по отбору изданий для хранения в Можайске	2 кв.	Вильчинская Е.В.
Обновление должностных инструкций сотрудников ООЧЗ	1-2 кв.	Нахатакян С.Л.
Обновление должностных инструкций сотрудников отдела в соответствии с профстандартами	1 кв.	Ковтуненко М.П.
Редактирование Положения об отделе хранения № 2	1 кв.	Ковтуненко М.П.
Обновление инструкции по ведению базы данных «Газетные статьи»	1 кв.	Евдокимова Л.В.
Разработка Инструкции по ведению базы данных «Обменный фонд»	1 кв.	Ковтуненко М.П.
Разработка Положения о конкурсах, проводимых РГБИ	2 кв.	НМО
Представление документов в Аттестационную комиссию МК РФ для соискания по специальности художник-реставратор произведений графики 2 категории	4 кв.	Отдел кадров
Разработка документов в помощь региональным библиотекам		
Разработка типового Положения отдела литературы по искусству	2 кв.	НМО

V. Работа с базами данных

Цифровая учебная театральная библиотека (ЦТБ)		
Оцифровка документов, создание контента цифровой библиотеки	200 книг 1500 статей	ЦИТ ОНИ
Участие в пополнении СКК		
Система корпоративной каталогизации (СКК) Составление и ввод библиографических записей	1500	ОНО
Единый авторитетный файл РГБИ (ЕАФ РГБИ)		
Создание авторитетных записей	500	ОНО
Создание базы данных статей по искусству на основе архивного фонда театральной прессы РГБИ		
Составление и ввод в БД библиографических записей и электронных копий статей	2000	ОНИ, ОИТ, ЭЛАР (заказн. работы)
БД «Статьи из журналов и сборников»	9700	ОПИ
БД «Современная драматургия»	1650	ОНИ
БД «Действующие лица»	400	ОНИ

БД «Архив справок»	10	ОНИ
БД «РГБИ в публикациях СМИ»	500	ОНИ
БД «Интернет ресурсы по искусству»	150	ОНИ
БД «Газетные статьи»	3000 4800	ОНИ ОХ2
БД «Календарь знаменательных дат»	300	ОНИ
БД «Изобразительные материалы»	2000	ЦВИ
БД «Сохранность экземпляра(изображений)»	1545	ЦВИ
БД «Аналитическое описание иллюстративного материала»	300	ЦВИ
БД «Визуальный мир Художника»	150	ЦВИ
БД «Фотоспектакли» (редактирование)	700	ОНО
БД «Сохранность экземпляра»	1200	ОХ
БД «Обменный фонд»	350	ОХ2
БД «М.А. Булгаков»	160	ОНБ
БД «Русская драма»	700	ОНБ
Переработка БД Предметный каталог и перенос ее на новую платформу	521751	ЦИТ, ОНИ

VI. Проектная деятельность

<p>Цифровая театральная библиотека (ЦТБ) Наполнение ресурса новыми цифровыми изданиями по специальностям:</p> <p>52.03.01 Хореографическое искусство, профили: «Педагог-балетмейстер», «Искусство балетмейстера», «Хореограф фигурного катания»;</p> <p>55.05.01 Режиссура кино и телевидения профили: «Режиссура кино и телевидения», «Режиссер мультимедиа»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пополнение контента ЦТБ новыми цифровыми копиями книг, оцифровка, переконвертация оцифрованных изданий в формат flippingbook для защиты от несанкционированного копирования - 200 копий. • Пополнение ЦТБ цифровыми копиями статей из профильных журналов в количестве 1500 статей • Редактирование библиографических записей (БЗ) ЦТБ с учетом кодов специальностей всех дополнений вновь включенных в базу записей • Подготовка и согласование списков на оцифровку изданий ЦТБ • Проведение семинара-практикума для обучения пользователей методике поиска и работы в ЦТБ. • Расширение числа учебных заведений – участников проекта до 25. • Проведение двух совещаний рабочей группы ЦТБ <p>Создание Методического кабинета на платформе ЦТБ в рамках которого вузы получают бесплатный взаимный доступ к научной, учебной и методической литературе, изданной вузами</p> <ul style="list-style-type: none"> • создание раздела «Методический кабинет» в ЦТБ • создание библиографического описания на каждый документ методического кабинета • переконвертация в формат flippingbook для защиты от несанкционированного копирования <p>Использование ЦТБ как инструмента поддержки Государственной программы «Приоритет 2030. Дальний Восток»: для подготовки студентов в создаваемых на Дальнем Востоке филиалов театральных учебных заведений: ГИТИС в Благовещенске, ТИ им. Б. Щукина в Чите, ВГИК в Хабаровске.</p>	<p>в течение года</p>	<p>ОНИ ЦИТ</p>
--	-----------------------	--------------------

<p>«Создание модельного отдела литературы по искусству в одной из библиотек новых субъектов Российской Федерации»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выбор отдела литературы по искусству для создания на его базе модельного отдела литературы по искусству осуществляется на основе анализа деятельности отделов литературы по искусству библиотек новых субъектов Российской Федерации, по согласованию с руководящими органами в сфере культуры и директорами библиотек. • Анализ состояния и уточнение потребностей выбранного отдела литературы по искусству. • Детализация плана мероприятий по проекту, уточнение сроков и назначение ответственных, составление календарного графика мероприятий. • Вебинар «Задачи современного отдела литературы по искусству» - знакомство с сотрудниками отдела и анализ их возможностей и планов, рассказ об основных направлениях работы литературы по искусству федеральных библиотек. • Проведение методического семинара-практикума сотрудников модельного отдела литературы по искусству на базе РГБИ, тема: «Организация работы модельного отдела литературы по искусству». • Организация стажировки для заведующей и сотрудников модельного отдела литературы по искусству на базе РГБИ. • Предоставление доступа к ресурсам РГБИ. • Разработка профиля комплектования для отдела литературы по искусству. • Проведение семинара по комплектованию. • Организация экспертирования в РГБ списков на комплектование отдела • Разработка нормативной документации для модельного отдела литературы по искусству выбранной библиотеки: <ul style="list-style-type: none"> Положение о модельном Отделе литературы по искусству. Положение о фонде модельного отдела литературы по искусству. Новая редакция Правил пользования библиотекой. 	<p>март- октябрь</p>	<p>НМО ЦВИ ОНИ ОНО ОКП ОК ЦИТ</p>
--	--------------------------	---

<p>Виртуальный Музей читателя Экспозиция «Кинематограф и Библиотека»</p> <ul style="list-style-type: none"> • отбор документов – 90 ед. • подготовка описания экспозиции • подготовка перечня представленных экспонатов • выявление дополнительных материалов, не представленных в экспозиции ввиду ограниченности выставочного пространства; • уточнение и согласование технического задания на разработку • разработка и согласование дизайна • подготовка текста экскурсии по выставке для аудиозаписи • разработка программного продукта, «Виртуальный музея читателя», представляющего доступ к фото, видео и текстовым материалам с дикторским сопровождением • создание ссылок на документы из книжного фонда РГБИ для работы с изданиями в электронном каталоге РГБИ • оцифровка и описание документов с формированием системы связанных данных • тестирование и адаптация программного продукта для работы на различных платформах и устройствах 	<p>в течение года</p>	<p>ОКП ЦИТ</p>
<p>Виртуальная выставка «Тройка, семерка, дама или Польза медленного чтения». К 190-летию юбилею «Пиковой дамы» и к 225-летию со дня рождения А.С. Пушкина</p> <ul style="list-style-type: none"> • подбор изображений – 100 ед. • оцифровка и обработка изображений – 55 ед. • согласование технического задания на разработку • разработка и согласование дизайна • составление текстов и подписей • редакция текстов • составление выставки • тестирование и размещение выставки • подготовка и публикация информационно-рекламных материалов 	<p>1 кв.</p>	<p>ЦВИ ЦИТ</p>
<p>Виртуальная выставка «До и после реставрации. Книги из фонда Российской государственной библиотеки искусств»</p> <ul style="list-style-type: none"> • написание и согласование технического задания на разработку • разработка и согласование дизайна • консультирование с реставраторами, проводившими реставрационные работы 	<p>3 кв.</p>	<p>ЦВИ ЦИТ</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Посещение библиотек для просмотра аналогичных книг; изучение экземпляров в оригинальных обложках; • Написание и редактирование текстового контента, создание научных описаний к экспонатам • Сканирование изображений и страниц из книг: до реставрации и после – 100 ед. • составление текстов и подписей • редаKTура текстов • создание выставки • тестирование и размещение выставки • подготовка и публикация информационно-рекламных материалов 		
---	--	--

VII. Методическая и консультативная помощь учреждениям (в режиме офлайн и онлайн)

Координационная и информационно-методическая работа в рамках Секции библиотек по искусству и музейных библиотек РБА	40 в течение года	ЦВИ
Консультации и справки по изданиям РГБИ, в т.ч. методическим пособиям	50 в течение года	НМО
Консультации и справки по организации и проведению мероприятий	50 в течение года	НМО
Консультации по работе с фондами изобразительных материалов и подготовке виртуальных выставок	50 в течение года	ЦВИ
Консультации по консервации и реставрации	13 в течение года	ОКРИМ
Консультации по каталогизации и предметизации изданий по искусству	2 в течение года	ОНО
Консультации по формированию и учету фондов, информационных ресурсов	10 в течение года	ОК
Консультации по ведению БД, справочно-информационному обслуживанию	3 в течение года	ОНИ
Консультации ОНБ	5 в течение года	ОНБ
Консультации по автоматизации библиотечных процессов и информатизации	3 в течение года	ОИТ
Консультации по экономической деятельности	3 в течение года	Петрова Н.А.

Консультации по организации обслуживания и работе с читателями	10 в течение года	АУП, ОНИ, ООЧЗ, Абонемент
Консультации по экспозиционно-выставочной деятельности	3 в течение года	ОКП

VIII. Участие в подготовке отраслевых нормативных и методических документов

Участие в подготовке и тестировании отраслевых профессиональных стандартов, документов РБА, НЭБ	в течение года	Специалисты подразделений
---	----------------	---------------------------

IX. Мониторинг качества обслуживания и фондов

Опрос пользователей абонемента для выявления их уровня удовлетворенности обслуживанием и наличия пожеланий для совершенствования работы абонемента	100 чел. (ежеквартально по 25 чел.)	Абонемент
Мониторинг изданий на выявление не пользующихся спросом и дублетных экземпляров и передачи их в обменно-резервный фонд, а также изданий с высоким рейтингом с целью предупреждения отказов по причине «занято»	в течение года	Абонемент
Мониторинг обращаемости документов Основного фонда с целью его перераспределения на склад в г. Можайск, ОХ2 (2000 экз.) или списания	в течение года	ОХ

X. Мониторинг здания – памятника

Мониторинг состояния основного здания РГБИ ул. Б. Дмитровка д.8 /1, стр. 2, стр. 3	в течение года	Бенц Е.В.
Мониторинг состояния здания абонемента ул. Петровские линии, д.1	в течение года	Бенц Е.В.
Мониторинг состояния здания отдела хранения №2 ул. Новолесная д. 17/21	в течение года	Бенц Е.В.

XI. Анализ работы РГБИ за 2024 г.

Анализ системы безопасности	в течение года	Рыжков К.В.
Анализ состояния информатизации РГБИ	в течение года	Шейнин М.Ю.
Анализ безопасности информационных систем	в течение года	Шейнин М.Ю.
Анализ состояния инженерных коммуникаций	в течение года	Бенц Е.В.
Анализ востребованности периодических изданий	в течение года	Вильчинская Е.В.
Анализ координационной работы с национальными и региональными библиотеками за 2023 год с целью выявления информационно-методических потребностей. Подготовка аналитической справки	1 квартал	Мурзинова В.В.
Анализ штатного расписания	в течение года	Захарова О.В.
Анализ использования выставочных пространств	в течение года	Шумянцева Е.Е.

ХII. Работа коллегиальных органов РГБИ

Заседания Дирекции	По отдельному плану	1 раз в месяц	Дирекция
Заседания Советов, Комиссий и рабочих групп	По отдельным планам	в течение года	Дирекция

Таблица № 9
к плану РГБИ на 2024 г.

КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

I. Творческие вечера, встречи, спектакли, мастер-классы

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Формат проведения	Сроки
1.	Интерактивная викторина с призами для всей семьи «Я узнаю Вас в гриме». В рамках Года семьи	ОНИ	офлайн	январь
2.	Встреча с основателем Музея Матери (г. Калязин) Зинаидой Петровой. В рамках Года семьи	ЦВИ НМО	офлайн	январь
3.	Мастер-класс «Секреты красивого голоса» педагога по технике речи, основателя и руководителя Школы речи «Искусство слова» Марии Сениной	НМО	офлайн	январь
4.	Творческая встреча с драматургом, режиссером, художественным руководителем «Коляда-театра» Николаем Колядой	НМО	офлайн	январь
5.	Литературно-музыкальный вечер к Дню защитника Отечества и презентация выставки «Вооружены любовью. Артисты на войне» в Доме народов России	ОКП	офлайн	февраль
6.	«Разговор о книге художника». Встреча с художниками-литографами Екатериной Смирновой и Дарьей Самойловой	ОКП	офлайн	февраль
7.	«Правополушарный коллаж». Воркшоп совместно с Сообществом российских коллажистов «Режь да клей»	Абонемент	офлайн	февраль
8.	Творческая встреча с народным артистом России Александром Галибиным. К Всемирному дню театра	НМО	офлайн	март

9.	Творческая встреча с режиссером фильма «Завтра была война» Юрием Карой. К 100-летию писателя Бориса Васильева	НМО	офлайн	апрель
10.	Спектакль из цикла «Книга + Театр» Театр-Студии «ТeaTРолли». К Международному дню защиты детей	НМО	офлайн	июнь
11.	Творческая встреча с главным редактором журнала «Сцена» Дмитрием Родионовым	НМО	офлайн	май
12.	Творческая встреча с редакцией журнала «Антикварная кукла»	НМО ОНИ	офлайн	апрель
13.	Из цикла «Московские творческие династии». Творческая встреча с театральными художниками Виктором и Марией Вольскими. В рамках Года семьи	НМО	офлайн	апрель
14.	Творческая встреча с актерами Театра на Трубной «Конкурс «Действующие лица» в гостях у РГБИ»	НМО	офлайн	октябрь
15.	Творческая встреча с Еленой Казанцевой «О создании парка скульптур и о скульпторе, народном художнике России Сергее Казанцеве» из цикла «Московские творческие династии». В рамках Года семьи	НМО	офлайн	май
16.	Из цикла «Московские творческие династии». Встреча с О.Ю. Робиновым, телеведущим, правнуком скульптура С.Т. Коненкова. К 150-летию С.Т. Коненкова. В рамках Года семьи	НМО	офлайн	сентябрь
17.	«Рождество в купеческом доме». Встреча с писателем Дмитрием Абрикосовым, потомком знаменитой купеческой династии. В рамках Года семьи	НМО	офлайн	октябрь
18.	«Научная библиотека Государственного музея А.С. Пушкина». Встреча с руководителем библиотеки Ириной Салазановой. К 225-летию со дня рождения А.С.	НМО	офлайн	март

	Пушкина			
19.	Творческая встреча с Ольгой Кирсановой, главным редактором журнала «Режь да клей», автором книги «Настольная книга коллажиста». Цикл «Искусство и книга: разговор с издателем»	НМО	офлайн	дата уточняется
Презентации книг и издательских проектов				
20.	Презентация книги «Чужой ребенок» драматурга и сценариста Родиона Белецкого. Совместно с «Редакцией Елены Шубиной»	НМО	офлайн	февраль
21.	Презентация книги-альбома «Рогожское. Духовный центр Старообрядчества в Москве» историка Владимира Козлова	НМО	офлайн	февраль
22.	Презентации книг «Редакции Елены Шубиной» (4 встречи) Цикл «Искусство и книга: разговор с издателем»	НМО	офлайн	апрель май сентябрь ноябрь
23.	«Книги по искусству издательства «Лингва-Ф». Презентации книг Цикл «Искусство и книга: разговор с издателем»	НМО	офлайн	дата уточняется
24.	Презентация издания Музея МХАТ «А.П. Чехов. Письма мхатовцам. 1898-1904»	НМО	офлайн	март
25.	«Книга как предмет искусства». Презентация издательского дома «Арт.Собрание»	НМО	офлайн	март
26.	Презентация VI тома библиографического указателя РГБИ «Репертуар русской драмы»	НМО	офлайн	апрель
27.	Презентация сборника материалов Тринадцатых Международных научных Михоэлсовских чтений	НМО	офлайн	ноябрь
28.	Презентация III тома библиографического указателя РГБИ «Булгаков. 1986-1996»	НМО	офлайн	декабрь
29.	Презентация Альманаха РГБИ «ЗАЛ»	НМО	офлайн	декабрь
30.	Презентация методического пособия МГИК «Документирование традиционных знаний»	НМО	офлайн	дата уточняется

Концерты из циклов «Театралка представляет» и «Молодые исполнители»				
31.	Концерт солистов Российского национального оркестра «Территория музыки». Цикл «Московские творческие династии»	ОКП	Большой зал (ВГБИЛ)	22 февраля
32.	«Памяти мэтра российского джаза Г. Гараняна». Концерт юных саксофонистов – учащихся Колледжа музыкально-театрального искусства имени Г.П. Вишневской	ОКП	Большой зал (ВГБИЛ)	1 марта
33.	Вокально-инструментальный концерт «О музыке и любимом инструменте». Артисты Большого театра	ОКП	Большой зал (ВГБИЛ)	март
34.	Концерт «Наследники традиций» - выступление лучших камерных ансамблей МГИМ им. А.Г. Шнитке	ОКП	Большой зал (ВГБИЛ)	май
35.	Концерты других творческих коллективов (3)	ОКП	Большой зал (ВГБИЛ)	Сентябрь-декабрь
29.	Клуб любителей открытки Встречи хранителей открыток различных институций, исследователей, филокартистов — коллекционеров для всестороннего изучения этого вида документов.	ЦВИ	Малый зал (ВГБИЛ)	январь апрель сентябрь декабрь
30.	Киноклуб РГБИ Просмотры и обсуждения художественных и документальных фильмов (5)	НМО	(ВГБИЛ)	В течение года
31.	Мастерская коллажа «Общий сбор» Творческие занятия по обучению искусству коллажа, организация выставок работ (10)	Абонемент	Абонемент	В течение года

II. Лекционная площадка «Открытая кафедра»

32.	«Шекспировский bestiарий. Фантастические животные. Медведь». Лекция литературоведа Екатерины Ракитиной	ОНИ	Малый зал (ВГБИЛ)	февраль
33.	Лекция Е. Сусловой «Отправляем деньги работать: популярно о финансовых инструментах сбережения денег»	ОПИ	ВДНХ Павильон «Наша культура»	март

	и инвестировании». В рамках выставки-форума «Россия»			
34.	«Художник Виктор Васнецов». Лекция искусствоведа Марины Щедриной из цикла «Искусство видеть искусство»	РГБИ	(ВГБИЛ)	март
35.	«Модерн с концептуальными элементами». Цикл лекций скульптора Александра Ворохова	РГБИ	(ВГБИЛ)	март
36.	Лекция Л. Евдокимовой «Разбираем, что такое финансовая безопасность, или как не попасть в сети мошенников». В рамках выставки-форума «Россия»	ОНИ	ВДНХ Павильон «Наша культура»	апрель
36.	«„Вообще намерен франтить“: Чехов и мода». Лекция историка литературы, кандидата филологических наук, директора Музея А.П. Чехова Эрнеста Орлова. К Международному дню музеев	РГБИ	(ВГБИЛ)	май
37.	«Крым. Страницы истории». Лекция председателя Российского общества по изучению Крыма, кандидата исторических наук, Владимира Козлова. К 10-летию воссоединения Крыма с Россией	РГБИ	(ВГБИЛ)	май
38.	«Этот странный жанр: попытка постижения». Лекция и мастер-класс поэта, редактора сетевого журнала поэзии хайкай «Улитка» Элины Витомской	РГБИ	(ВГБИЛ)	июнь
39.	«Родоначалник русского космизма». Лекция главного библиотекаря Музея-библиотеки Н.Ф. Федорова Анастасии Гачевой. К 195-летию со дня рождения Н.Ф. Федорова	РГБИ	(ВГБИЛ)	июнь

III. Работа с особыми категориями

40.	«Глиноterapia для всей семьи». Лекция и мастер-класс по лепке из глины художника Елены Казанцевой. В рамках Года семьи	РГБИ	(ВГБИЛ)	сентябрь
-----	---	------	---------	----------

IV Социокультурные акции

№	Наименование мероприятия	Участники	Место проведения	Сроки
1.	Акция «Дарите книги с любовью»	Абонемент	РГБИ отдел абонемента	12-17 февраля
2.	Акция «День возвращенной книги»	Абонемент		1 марта, 1 ноября
3.	Акция «Международный день театра»	НМО	РГБИ	март
4.	Акция «Библионочь-2024» Выставки, творческие встречи, мастер-классы и т.п.	РГБИ партнеры		май
5.	Акция «День Победы»	Абонемент НМО		май
6.	Акция «День города»	РГБИ Абонемент НМО		сентябрь
7.	День специалиста в РГБИ «Я - продюсер»	ОНИ ЦВИ ЦИТ НМО ОКП		август
8.	Акция «День знаний в РГБИ»	РГБИ партнеры		сентябрь
9.	Акция «Ночь искусств-2024» Выставки, творческие встречи, мастер-классы и т.п.	РГБИ партнеры		ноябрь

V. Конкурсы, премии

№	Наименование мероприятия	Участники	Место проведения	Сроки
1.	Конкурс на лучший доклад заседания Секции на Всероссийском библиотечном Конгрессе РБА	РГБИ, ЦВИ РБА	РБА	2-кв.
2.	Межрегиональный профессиональный конкурс на лучшую виртуальную выставку в библиотеке (секция РБА)	РГБИ, ЦВИ РБА	РГБИ	3-4 кв.
3.	2-й конкурс «Плечом к плечу» Совместно с Гильдией драматургов России	НМО	РГБИ	2 кв.
4.	Всероссийская ежегодная премия за достижения в области драматургии «Действующие лица-2024»: - экспертирование; - работа в составе жюри - работа жюри РГБИ	РГБИ, Оргкомитет премии «Действующие лица»	Театр «На Трубе» РГБИ ВДНХ Павильон «Наша культура»	ноябрь-декабрь

	- вручение премий			
5.	Награждение от РГБИ по итогам Конкурса «Действующие лица-2024» Презентация сборника «Лучших пьес»	РГБИ	РГБИ	ноябрь

VI. Экскурсии

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Место проведения	Сроки
1.	Экскурсии по выставкам РГБИ	ОКП Шумянцева Е.Е. Большакова С.Н.	РГБИ	В течение года – 60
2.	Пешеходная экскурсия «Улица муз, или Прогулка по Петровским Линиям»	Абонемент Зуйкова Е.А.	Москва, ЦАО	В течение года- 6
3.	Пешеходная экскурсия «Москва Александра Вертинского»	Абонемент Зуйкова Е.А.	Москва, ЦАО	В течение года – 2
4.	Пешеходная экскурсия «Петровские Линии и их окрестности»	Абонемент Зуйкова Е.А.	Москва, ЦАО	В течение года – 2
5.	Пешеходная экскурсия «Как пройти в Библиотеку искусств: прогулка по Верхней Радищевской»	ОНИ Агеева Т.В.	Москва, ЦАО	В течение года – 2
6.	Ознакомительные экскурсии-беседы по РГБИ	НМО ОНИ ЦВИ	РГБИ	По заявкам учебных заведений, библиотек, ТЦСО и других учреждений
7.	Экскурсии по временным выставкам	ОКП	Региональные библиотеки	По заявкам

VI. Социальная площадка РГБИ

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Место проведения	Сроки
1.	Благотворительные концерты для людей старшего поколения	ОКП	РГБИ	В течение года - 4
2.	Выездное библиотечное обслуживание студентов и преподавателей Российской государственной специализированной академии искусств (РГСАИ)	Абонемент	РГСАИ	В течение года
3.	Выставка работ учащихся с ослабленным зрением.	Абонемент совместно со	Абонемент РГБИ	апрель

		школой-интернатом № 2 для слабовидящих детей		
4.	Выступление студентов-актеров Российской государственной специализированной академии искусств (РГСАИ)	НМО	РГБИ	май
5.	Надомное библиотечное обслуживание инвалидов, неработающих пенсионеров	Абонемент через ТЦСО «Аэропорт» и другие ТЦСО Проект «Московское долголетие»	Москва, ТЦСО	в течение года
6.	Обслуживание и информирование о мероприятиях и услугах РГБИ Территориальных центров социального обслуживания (ТЦСО) г. Москвы	НМО	Москва, ТЦСО	в течение года
7.	Экскурсия «Как пройти в Библиотеку искусств» для участников программы «Активное долголетие». К Международному дню пожилых людей	ОНИ, ООЧЗ	Москва, ТЦСО	октябрь
8.	Экскурсия для волонтеров «Прогулка по Верхней Радищевской». К Международному дню добровольцев	ОНИ	Москва, ТЦСО	ноябрь
9.	Вводные беседы при записи в РГБИ для практикантов и стажеров РГБИ	РГБИ	ООЧ Абонемент	в течение года

ИЗДАНИЯ И ПУБЛИКАЦИИ

1. Выпуск изданий

№	Наименование	Объем, тираж	Место исполнения	Ответственные и исполнители	Срок	Бюджет
1	Публичный годовой отчет о деятельности РГБИ за 2023 г.	11 усл.-п. л., 50 экз.	Типография «ОТТИСК»	Агеева Т.В., ОНИ, ЦИТ	март	РГБИ 30000
2	М.А. Булгаков: аннотированный. библиографический указатель. Т. 3 : 1986-1996	38 а/л. (4000 б.з) 500 экз.	ИПК «Чувашия»	ОНБ Акименко А.В. Мишуровская М.В.	декабрь	120 тыс.
3	«Лучшие пьесы 2023»: сборник пьес лауреатов конкурса «Действующие лица»	20 а. л., 1000 экз. (РГБИ – 80)	Изд-во «Школа современной пьесы», Livebook	А.А. Колганова	апрель	РГБИ 120 тыс.
4	Сборник материалов Тринадцатых Международных Михоэлсовских чтений	18 а. л., 300 экз.	ИПК «Чувашия»	Составитель А.А. Колганова, НМО, ЦИТ	октябрь	РГБИ 120 тыс.
5	Сборник пьес лауреатов конкурса «Монодрама-2022»	18 а. л. 300 экз.	ИПК «Чувашия»	НМО, ЦИТ	ноябрь	РГБИ 120 тыс.
6	Альманах РГБИ «ЗАЛ»	15 а. л. 300 экз.	Изд-во «Навона»	НМО, ЦИТ	декабрь	РГБИ 120 тыс.
7	Комплект открыток к выставке со Школой-студией МХАТ	100 экз.			ноябрь	РГБИ 50 тыс.
8	В.А. Филиппов : библиографический указатель	100 экз.	РГБИ	ОНИ, Пинто- Баккерисо Н.В. ОНБ, ЦИТ	II - IV кв.	РГБИ 50 тыс.
	Рекламные и информационные материалы (афиши, программы мероприятий, листовки, закладки и т.п.)	1000 экз.	РГБИ	НМО, ЦИТ	I-IV кв.	РГБИ 50 тыс.

2. Подготовка изданий

Наименование	Объем	Содержание подготовительной работы	Исполнитель	Срок
Репертуар русской драмы: библиографический указатель. Т. 6 : У-Я	42 а/л (6500 б.з.)	Работа с библиографическими записями в БД «Русская драма»: просмотр, сверка с информационными ресурсами, уточнения, внесение исправлений. Составление библиографических записей в БД (700 б.з.) - 250 б.з. - 250 б.з. - 150 б.з. - 50 б.з. Редактирование библиографических записей в БД (900 б.з.) - 250 б.з. - 250 б.з. - 100 б.з. - 100 б.з. Просмотр источников (периодические и продолжающиеся издания, сборники) (300 ист.) Библиографические разыскания и уточнения Работа с авторскими файлами Подготовка текстовых файлов для отправки в СПОГТБ	Акименко А.В.	1-4 кв.
Сборник материалов XIII международных Михоэлсовских чтений «Национальный театр в контексте многонациональной культуры»	18 а. л. 300 экз.	Сбор материалов	А.А. Колганова, сост., редактор НМО, ОНБ Акименко А.В.	декабрь
В.А. Филиппов : библиографический указатель		1. Составление библиографических записей в БД (150 б.з.) - 50 б.з. - 50 б.з.	ОНИ Пинто-Бакерисо Н.В.	IV кв.

		- 50 б.з. 2. Редактирование библиографических записей в БД (250 б.з.) - 50 б.з. - 100 б.з. - 100 б.з. 3. Просмотр источников (периодические и продолжающиеся издания, сборники) (200 ист.) 4. Библиографические разыскания и уточнения		
Сборник материалов Межрегиональной конференции «Открытка в собраниях библиотек и музеев. Изучение, хранение и популяризация»	Электронный вид	Виды работ: сбор текстов и редактирование, переписка с авторами, верстка в ЦИТ	ЦВИ, ЦИТ	III кв.

Таблица № 11
к плану РГБИ на 2024 г.

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Тема	Виды работ	Сроки	Исполнители
Научно-информационная работа			
Научно-методическое сопровождение курсовых и дипломных работ Школы-студии МХАТ, ВГИК, ГИТИС	Подбор документов различных видов; подбор изображений по темам; справки/консультации, участие специалиста ЦВИ в защите дипломных работ Организация выставки по курсовым работам	I–II кв., IV кв.	ЦВИ
Научные консультации по военному костюму	70 ед.	В течение года	ЦВИ, Цыпленков К.В.
Работа с документами специализированных фондов:			
Научная атрибуция и аннотирование иконографических материалов	890 документов	В течение года	ЦВИ
Библиотека Н.Д. Волкова	Изучение экземпляров из библиотеки (20 док.)	В течение года	ОХ

Коллекция Газиевых	Изучение экземпляров из коллекции (10 док.)	В течение года	ОХ
Коллекция И.К. Архиповой	Изучение документов поступившей коллекции (10 док.)	В течение года	ОХ
Коллекция Б.В. Веймарна	Изучение экземпляров (250 док.)	В течение года	ОК Вильчинская Е.В.
Коллекция журналов по военной форме из личного собрания В.Н. Куликова	Изучение экземпляров (150 док.)	В течение года	Вильчинская Е.В. Цыпленков К.В.
Изучение коллекции книжных памятников	40 ед.	В течение года	ОХ
Актуализация паспортов коллекций Мокульского, Гвоздицкого, Куликова и литографированных пьес	4 док.	В течение года	ОХ
«Драматургия и репертуар театров эпохи Великой Отечественной войны»»	8 док, подготовка статьи в журнал «Библиография»	В течение года	ОНИ
«Развитие креативности студентов художественных специальностей с помощью библиотечно-информационного сопровождения в условиях цифровизации»	Организация электронного анкетирования библиотек художественных вузов, анализ результатов	В течение года	Евдокимова Л.В.
Изучение, описание и учет документов архивного фонда РГБИ	Редактирование архивной описи фонда Леонидова О.Л.	В течение года	Рейтблат А.И.
	Архивная обработка фонда Р.М. Янгирова 5000 л.		Рейтблат А.И.
	Архивная обработка фонда Слонимского Ю.И. 1500 л.		Чабан Т.Ю.
	Архивная обработка фонда Н.Д. Волкова 2800 л.		Чабан Т.Ю.
	Архивная обработка фонда Л.И. Касаткиной 1700 л.		Чабан Т.Ю.
	Архивная обработка фонда П.П. Пашкова 120 л.		Чабан Т.Ю.
Участие в работе ученых советов библиотек и музеев	Участие в ученых советах: ГИИБ; Государственный литературно-мемориальный музей-заповедник А.П. Чехова «Мелихово»; Государственный театральный музей Бахрушина,	В течение года	Колганова А.А. Мурзинова В.В. Мишуровская М.В.

	Еврейский музей и Центр толерантности		
Участие в международных сообществах	Международная ассоциация библиотек, музеев, архивов (SIBMAS)	В течение года	ЦВИ, НМО, дирекция
	Международная федерация библиотечных ассоциаций (IFLA)		РГБИ, Дирекция
	Международный совет музеев (ICOM)		РГБИ, ЦВИ
	Библиотечная Ассамблея Евразии (БАЕ)		РГБИ, НМО, ОКП
	Международное Сообщество чеховских музеев и библиотек		НМО
	Секция Библиотечного обслуживания мультикультурного населения РБА		ОНИ
	Российская Ассоциация развития финансовой грамотности		ОНИ

Выступления на профессиональных мероприятиях специалистов РГБИ

№	Наименование	Место выступления	Исполнитель	Срок
1.	Обучающий семинар «Создание виртуальных выставок в библиотеках»	РГБИ	Рубанова Е.С. Кулаева А.В.	февраль
2.	«Ф.М. Крымко — корифей театральной библиографии. К 100-летию со дня рождения» на конференции «XXIX Чтения по истории библиотек и библиотечного дела. От юбилея к юбилею: вехи библиотечной истории»	Библиотека-читальня им. И.С. Тургенева ИНИОН	Титунова И.Б. ОНИ	февраль
3.	Выездной семинар для библиотек новых субъектов РФ «Миссия выполняема: приемы коммуникации с читателями в цифровую эпоху»	уточняется	ОНИ Евдокимова Л.В. Чижова Г.М. Титунова И.Б.	апрель
4.	Всероссийский научно-практический семинар «Актуальные вопросы деятельности музейных библиотек и отделов литературы по искусству». Тема 2024 г «Вопросы методологии и технологии работы отделов искусств в библиотеке»	РГБИ	Секция библиотек по искусству и музейных библиотек РБА	апрель
5.	Всероссийский библиотечный конгресс: XXVIII Ежегодная конференция РБА Евдокимова Л.В. «База данных «Газетные статьи» РГБИ – источниковедческий ресурс для краеведческих исследований в сфере искусства»	г. Казань	ОНИ	май

6.	Заседание Секции библиотек по искусству и музейных библиотек на Всероссийском библиотечном конгрессе: XXVIII Ежегодной Конференции Российской библиотечной ассоциации	г. Казань	ЦВИ	май
7.	Круглый стол из цикла «Хранение современности». Тема 2024 г. «Сохранение цифрового культурного наследия в библиотеках».	РГБИ, Москва	Хапланова Е.Г. Глазунова Т.А. Библиотека Политехнического музея	сентябрь
8.	Межрегиональная научно- практическая конференция «Открытие в собраниях библиотек и музеев. Изучение, хранение и популяризация»	РГБИ, Москва	Рубанова Е.С.	октябрь
9.	XVI Международные научные чтения «Театральная книга между прошлым и будущим»	РГБИ, Москва	НМО ЦВИ ОНИ	ноябрь
10.	Всероссийская научная конференция «Памяти Ровинского» К 200-летию государственного деятеля и историка искусства Д.А. Ровинского.	РГБ. Москва	Мордкович Т.А.	ноябрь
11.	Обучающий семинар «Фонды прикладной графики в библиотеке: от комплектования к использованию»	Воронежская областная универсальная научная библиотека им. Никитина Воронеж	Хапланова Е.Г. Глазунова Т.А.	уточняет ся

Доклады и научные статьи сотрудников РГБИ, планирующиеся к публикации в сборниках и периодических изданиях

№	Название публикации / Название издания	Автор
1.	Статья для сборника материалов конференции «Тринадцатые Международные Михоэлсовские чтения» тема	Рейтблат А.И.
2.	Статья для альманаха РГБИ «ЗАЛ» «Фотографические техники в фонде фотографий Российской государственной библиотеки искусств»	Полубнева Ю.А.
3.	Статья для альманаха РГБИ «ЗАЛ» «Эстетика» Зория Апресяна. Воспоминания автора библиографического указателя о работе в Государственной центральной театральной библиотеке»	Мордкович Т.А.
4.	Статья для альманаха РГБИ «ЗАЛ» «Наши сотрудники. Валерий Николаевич Куликов...»	Цыпленков К.В.
5.	Статья для альманаха РГБИ «ЗАЛ» «По следам библиографических разысканий»	Титунова И.Б.
6.	Статья для альманаха РГБИ «ЗАЛ» о встрече с Михаилом Угаровым в РГБИ	Титунова И.Б. Вайсбейн О.С.
7.	Статья для альманаха РГБИ «ЗАЛ» об истории здания РГБИ	Бабаева О.В.
8.	Статья для альманаха РГБИ «ЗАЛ» об интересных случаях в обслуживании, связанных с известными читателями РГБИ	Агеева Т.В.

9.	Статья для альманаха РГБИ «ЗАЛ» о балетоведе Суриц Е.Я.	Груздева И.В.
10.	Статья для журнала «Научные и технические библиотеки НТБ» «Развитие креативности студентов художественных специальностей с помощью библиотечно- информационного сопровождения в условиях цифровизации»	Евдокимова Л.В. 3 кв.
11.	Статья в сборник «XXIX Чтения по истории библиотек и библиотечного дела. От юбилея к юбилею: веки библиотечной истории» Библиотека-читальня им. И.С. Тургенева «Ф.М. Крымко — корифей театральной библиографии. К 100-летию со дня рождения» на конференции	Титунова И.Б.

**Продвижение РГБИ в СМИ, на сайте, в соцсетях
Связь с общественностью**

№ п/п	Сроки и виды публикаций	Виды СМИ	Ответственные
1.	В течение года анонсы, пресс-релизы	Печатная и электронная пресса, радио, телевидение, интернет-порталы Более 300 текстов	Бережнова Н.Г.
2.	В течение года статьи	Статьи о значимых событиях РГБИ для профильных журналов «Современная библиотека», «Библиотечное дело» и пр.	Бережнова Н.Г.
3.	В течение года Статьи	Публикации о мероприятиях и акциях библиотеки в электронных и печатных СМИ 360 упоминаний	Бережнова Н.Г.
4.	В течение года Тексты новостей библиотеки	Наполнение и модерирование новостной ленты сайта РГБИ (на русском и английском языках) Более 100 новостей	Мурзинова В.В. Бережнова Н.Г. Никитина Е.В.
5.	В течение года	Актуализация контента разделов сайта РГБИ: «Коллегам», «Доступная среда». Продвижение методических разработок РГБИ.	НМО Дудолодова О.И.
6.	В течение года	Подготовка и размещение информации на сайте РГБИ в разделе «Новые поступления»	ОК ОИТ
7.	В течение года Посты в соцсетях	Страницы РГБИ в социальных сетях: ВКонтакте, Telegram-канале Более 300 постов	НМО, ОНИ, ЦВИ
8.	В течение года	Подготовка и размещение информации о мероприятиях в ПРО.Культура.РФ (АИС ЕИПСК) Более 100 событий	Мурзинова В.В. Бережнова Н.Г. Шейнин М.Ю.

9.	В течение года	Подготовка и размещение информации о мероприятиях, регистрации посетителей на Сервисе событий Timerad Более 100 событий	Мурзинова В.В. Бережнова Н.Г.
10.	В течение года	Подготовка текстов для поздравительных адресов, публикаций на сайт в связи с юбилеями известных деятелей искусств, учреждений культуры	НМО
11.	В течение года	Подготовка афиш и листовок ежемесячных событий РГБИ, рассылка информации о мероприятиях, включая территориальные центры социального обслуживания г. Москвы	НМО ЦИТ
12.	В течение года	Подготовка листовок- флаеров по деятельности РГБИ, проекту ЦТБ, информационным ресурсам (совместно со студентами отделения Графического дизайна РГУ им Косыгина)	НМО ОНИ ЦИТ
13.	В течение года	Распространение изданий РГБИ: реклама, актуализация постоянного раздела «Издания РГБИ» на сайте библиотеки.	НМО
14.	В течение года	Онлайн-участие в чате Министерства культуры РФ «Друзья Министерства культуры»	НМО
15.	В течение года	Мониторинг и работа в чатах и группах отделов РГБИ	НМО
16.	В течение года	Работа в чатах РГБ и МК РФ по ВДНХ, НТ и др.	НМО, Шейнин М.Ю
17.	В течение года	Разработка и обновление информации о деятельности РГБИ и проходящих мероприятиях на панели в фойе библиотеки	ЦИТ НМО

Таблица № 12
к плану РГБИ на 2024 г.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Повышение квалификации в методических центрах		
	Обучающий профессиональный курс «Превентивная консервация библиотечных фондов»	в течение года РГБ	ОХ Григорьева Ю.И. Чернышева А.В.
2.	Онлайн-семинар РГБ «Креативные индустрии как технология реализации государственной культурной политики»	Февраль, РГБ	Мурзинова В.В. Шейнин М.Ю. Евдокимова Л.В.

3.	Обучающий профессиональный курс «Реставрация библиотечных фондов» в рамках Программы «Сохранность библиотечных фондов России»	март	Заигрова Е.Ю.
4.	«Реставрация документа: консерватизм и инновации 2024»: Международный научно-практический семинар в РГБ (мастер-классы)	апрель	ОХ, ОКРИМ ЦВИ
5.	I научно-практическая конференция для специалистов обслуживания по теме "Библиотека как сфера услуг" Центр методической работы Управления научно-организационной работы и сетевого взаимодействия ЦГПБ им. В. В. Маяковского	апрель	ООЧЗ ОНИ
6.	VII Ежегодный международный форум «Формируя будущее библиотек» в рамках программы April Library Moscow Agenda (ALMA) (ВГБИЛ)	апрель	НМО ОНО
7.	Международный форум «Библиотечный диалог стран СНГ»	апрель	НМО ОНО
8.	Вебинары проектов «Реестр КП», НЭБ, Программа сохранности (РГБ)	в течение года	ОХ
9.	Конгресс БАЕ в Национальной библиотеке Армении		Дирекция ОКП
Профессиональные встречи с ведущими специалистами отрасли			
10.	Встреча с Салазановой И.В., заведующей Научной библиотекой Литературного музея им. Пушкина	июнь	НМО
11.	Встреча с Хохловой Е.С., директором Библиотеки киноискусства им. С.М. Эйзенштейна	август	НМО
12.	Стажировки специалистов РГБИ		
	Стажировка «Реставрация произведений графики (освоение особенностей реставрационных процессов на материале из фонда ГИМа)» Мастерская реставрации графики, ГИМ, Москва	3 – 4 кв.	Полубнева Ю.А.
13.	Стажировка в Русском музее по атрибуции и экспертизе изоматериалов	уточняется	Артамонова Г.П. Рубанова Е.С.
14.	Темы обучающих занятий в отделах РГБИ		

	Обучение новых сотрудников подбору и доставке документов, и работе базами данных	1-2 кв.	ОХ
15.	Регулярные занятия «Как избежать ошибок при работе в БД “Сохранность экземпляра”»	В течение года	ОХ
16.	Занятия для специалистов РГБИ по поиску в информационных ресурсах РГБИ и Интернета	В течение года	ОНИ, ЦИТ
17.	Обучающие занятия для сотрудников ООЧЗ по редактированию записей в базе данных «Газетные статьи»	В течение года	ОНИ
18.	Обучение сотрудников ООЧЗ навыкам работы с МФУ и компьютером	В течение года	ЦИТ
19.	Лекции сотрудников РГБИ		
	Обзоры книжных памятников и редкой книги	В течение года	ОХ
20.	«Костюм сквозь века в живописи и графике». Цикл лекций театроведа, специалиста ЦВИ Натальи Ездиной для студентов творческих вузов	Февраль – июнь; сентябрь - декабрь	ЦВИ
21.	«Усадьба Мясоедова. Как это было...». Лекция главного библиографа РГБИ Ольги Бабаевой	Февраль	ОНИ
	Изучение работы библиотек, музеев, вузов		
22.	Обучение в Российской государственной библиотеке для слепых (РГБС)	март	Сотрудники РГБИ
23.	Профессиональный визит в Библиотеку-читальню имени И.С. Тургенева	апрель	Сотрудники РГБИ
24.	Профессиональный визит в Библиотеку киноискусства им. С.М. Эйзенштейна	июль	Сотрудники РГБИ
25.	Профессиональный визит в «Научную библиотеку Государственного музея А.С. Пушкина»	сентябрь	Сотрудники РГБИ
26.	Обобщение опыта работы библиотек разного уровня по результатам командировок		
	Командировки – Отчеты на заседаниях расширенной Дирекции	в течение года	Сотрудники РГБИ
27.	Изучение выставок, музеев и художественных галерей	в течение года	Сотрудники РГБИ
28.	Посещение ярмарок, фестивалей	в течение года	Сотрудники РГБИ
	Московская международная книжная ярмарка 2024		

	Книжный фестиваль "Красная площадь" 2024		
	Ярмарка интеллектуальной литературы pop/fiction 2024		
	Фестивали в региональных библиотеках		

Таблица № 13
к плану РГБИ на 2024 г.

КАДРОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Перечень основных /НАИМЕНОВАНИЕ мероприятий	Срок исполнения
1. Работа с корреспонденцией		
1.1	Ознакомление с нормативными документами Правительства РФ, Минкультуры, РГБИ.	в течение года
1.2	Подготовка ответов на письма и другую входящую документацию и запросы Министерства культуры и других внешних организаций	в течение года
2. Работа с ЛНА		
2.1	Актуализация локальных нормативных актов и положений, в том числе и Положения об оплате труда работников РГБИ и премировании, внесение изменений в ПВТР и другие нормативные акты.	январь - февраль
3. Подготовка документации для учета и статистики		
3.1	Проверка табелей учета рабочего времени структурных подразделений и графиков работы производственных отделов.	в течение года
3.2	Сбор, проверка и сдача в бухгалтерию отчетов о выполнении показателей эффективности для стимулирующих выплат и квартальных премий. Учет стажа работы в библиотеке для расчета стимулирующей выплаты.	в течение года
3.3	Учет страхового стажа для расчета больничных листов. Выявление несоответствий с данными ФСС. Подготовка ответов на требования и уведомления.	в течение года
4.		
4.1	Комплектование личных дел и подготовка кадровой документации для архивного хранения. Передача документов в архивное хранение	в течение года
5. Статистическая работа		
5.1	Предоставление информации по отпускам, командировкам и больничным листам. Оформление согласований и графиков планируемых командировок и отпусков директора и предоставление на визирование их в Министерство Культуры Р.Ф.	в течение года
5.2	Предоставление информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов	по запросу
6. Работа по подбору и адаптации персонала		

6.1	Работа по подбору персонала. Предоставление необходимой информации соискателям.	в течение года
6.2	Организация ознакомительных семинаров для новых сотрудников РГБИ	в течение года
7.	Работа ВУС	
7.1	Ведение и организация ВУС в РГБИ. Учет сотрудников в районных военкоматах, оповещение об их увольнении, формирование дел по ВУС, работа по выявлению незабронированных граждан.	в течение года
7.2.	Оформление Т-18, Т-6, Т-19, справки организации и отчета.	октябрь-ноябрь
7.3.	Предоставление информации по бронированию и военнообязанным в МК. Проведение сверки с военкоматами.	декабрь
8.	Работа комиссий	
8.1	Подготовка и проведения заседаний аттестационной комиссии. Ведение протоколов заседаний.	февраль
8.2	Подготовка материалов для оценочной комиссии. Анализ соответствия должностей утвержденным профстандартам	февраль
8.3	Организация работ по направлению на курсы повышения квалификации и переподготовку.	Апрель-июнь
9.	Делопроизводство	
9.1	Оформление трудовых договоров и дополнительных соглашений.	в течение года
10.	Наградная деятельность	
10.1	Подготовка приказов для поощрения сотрудников - юбиляров	в течение года
10.2	Сбор материала, подготовка и оформление наградных документов	март - апрель
11.	Работа по составлению отчетности в СБИС	
11.1	Ведение и сдача отчетности в ПФ.	в течение года
12.		
12.1	Консультирование сотрудников по ТК и кадровым вопросам	в течение года
13.		
13.1	Оформление графиков удаленной работы.	в течение года

Таблица № 14
к плану РГБИ на 2024 г.

БЮДЖЕТ

	2023 г. (план) тыс. руб.	2024 (план) тыс. руб.
Поступления всего	207048,50	207159
в том числе:		
Субсидии на выполнение гос. задания	205809	205809
Субсидии на иные цели		
Поступления от платных услуг	1239,5	1350
Безвозмездные поступления		
Выплаты всего	207136,3	213224,1
в том числе:		
Заработная плата	111956,7	112135,9
Начисления на заработную плату	33553,8	32874,8
Комплектование	12611,5	17226
Прочие материальные затраты	36031,1	41969,2
Текущий ремонт	565,7	2400
Капитальный ремонт		
Приобретение оборудования	12417,5	6618,2

РЕМОНТНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ РАБОТЫ

№	Адрес, помещение	Наименование работ, мероприятий.	Краткое описание работ.
ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ В ПОМЕЩЕНИЯХ			
1	Николаямская ул., д. 1	Ремонтные работы в помещениях, предназначенных для РГБИ в здании (ВГБИЛ)	Осуществление контроля
2	Николаямская ул., д. 1	Функциональное размещение отделов РГБИ в здании (ВГБИЛ)	Организация работ по размещению
3	Б. Дмитровка ул., д.8, стр.2	Подготовка документов для организации и проведения конкурса на изыскательские работы, проектно-сметной документацию на выполнение капитальных и реставрационных работ	Подготовка технического задания, организация и контроль работ по проектно-изыскательской работе, взаимодействие с Министерством культуры, с ДКН города Москвы, подрядными организациями
4	Б. Дмитровка ул., д.8, стр.2	Ремонтно-реставрационные работы в здании РГБИ	Организация и контроль, взаимодействие с Министерством, с ДКН города Москвы, подрядными организациями
ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ РАБОТЫ			
1	Б. Дмитровка д. 8, стр. 2, 3.	Подготовка здания и помещений к отопительному сезону	Опрессовка системы отопления. (совместно с собственниками помещений)
2	Б. Дмитровка д. 8 стр. 2, 3.	Работы по испытаниям устройств защитного заземления, проверке изоляции электросетей	Получение технического отчета.

	Ул. Новолесная, д. 17/21, хранение 2. Ул. Петровка, д. 20/1, абонемент.	и электрооборудования (замер сопротивления)	
3	Б. Дмитровка д. 8 стр. 2, 3. Ул. Новолесная, д. 17/21, хранение 2. Ул. Петровка, д. 20/1, абонемент.	Заключение договоров на предоставление коммунальных услуг, услуг энергоснабжения, водоснабжения, теплоснабжения, транспортировку твердых бытовых отходов и т.д.	
4	Николаямская ул., д. 1, Петровка, д.20/1	Профилактические работы на сплит-системах. Санация внутренних и внешних блоков.	Подготовка к весенне-летнему сезону.
5	Б. Дмитровка д. 8, стр. 2, 3. Петровка, д.20/1 Новолесная, д. 17/21, г. Можайск (склад)	Перемещение фондов и оборудования в отремонтированные помещения.	
АВАРИЙНЫЕ РАБОТЫ			
1	Б. Дмитровка д. 8, стр. 2, 3.		
2	Ул. Новолесная 17/21 Ул.		
3	Ул. Петровка д. 20/1		

РАБОТА СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ
План мероприятий в области ГО и ЧС на 2024 год

№ п/п	Наименование планируемого мероприятия	Вид проведения планируемого мероприятия (закупка, семинар, обучение и т.д.)	Обоснование необходимости проведения мероприятия (нормативный акт и т.д.)	Адрес объекта (относящегося к мероприятию)	Стоимость (затраты) проведения мероприятия (руб.)	Сроки проведения планируемого мероприятия	Примечание
1	Обучение по ГО и ЧС (в соответствии с заявкой РГБИ исх. от 17.11.2023 г. № 480, № 481)	Обучение	с. 9 Федерального закона от 12.02.1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне"; ст. 20 Федерального закона от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"			В течение отчетного периода	Сведения (о датах и количестве обучающихся) будут определены в феврале 2024 г. представителем ГКУ ДПО "УМЦ ГО и ЧС города Москвы
2	Актуализация перечня культурных ценностей I, II, III групп (книжные памятники?), подлежащих хранению и укрытию в период мобилизации и в военное время	Мероприятие	1) Постановление Правительства РФ от 22.06.2004 г. № 303 "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы"; 2) Методические рекомендации по планированию, подготовке и проведению эвакуации культурных ценностей и архивных документов в безопасные районы (МЧС 01.12.2022 № 2-4-48-25-11)			В течение отчетного периода	отв. Отдел хранения библиотечных фондов; ЦВИ; ОНО; Отдел комплектования; САМ
3	Работа над заключением договоров с отсроченным сроком исполнения (транспорт, охрана, тара, упаковка, погрузка/разгрузка – укрытие культурных ценностей)	Мероприятие	1) Постановление Правительства РФ от 22.06.2004 г. № 303 "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы"; 2) Методические рекомендации по планированию, подготовке и проведению эвакуации культурных ценностей и архивных документов в безопасные районы			В течение отчетного периода	отв. Начальник службы безопасности ГО и ЧС

			(МЧС 01.12.2022 № 2-4-48-25-11)				
4	Проведение инструктажей по ГО и ЧС (вводные и т.д.)	Мероприятие	п.1 ст. 20 гл. V Федерального закона от 21.12.1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", пп. а п. 4 "Положение о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1485			В течение отчетного периода	отв. Начальник службы безопасности , ГО и ЧС; руководитель и структурных подразделений <i>(инструктаж на рабочем месте)</i>
5	Проведение объектовой тренировки в области ГО и ЧС (один раз в год)	Мероприятие	п.5 (г) "Положения о подготовке населения в области гражданской обороны" (утв. Постановлением Правительства РФ от 2.11.2000 г. № 841); п.12-13 "Инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (утв. приказом МЧС России от 29.07.2020 № 565)			В течение отчетного периода	отв. Начальник службы безопасности , ГО и ЧС; руководитель и структурных подразделений

6	Актуализация документации по ГО и ЧС	Мероприятие	Изменения в нормативных актах, вступивших в силу с 01.01.2024 года			В течение отчетного периода	отв. Начальник службы безопасности , ГО и ЧС
7	Обеспечение запасами НФГО (Нештатных Формирований по Гражданской Обороне) в соответствии с законодательством РФ	Мероприятие	1) п.2 с.9 Федерального закона от 12.02.1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне". 2) Постановление Правительства РФ от 27.04 2000 г. № 379 "О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств"		342 400,00	В течение отчетного периода	отв. Начальник службы безопасности , ГО и ЧС; бухгалтерия
8	Закупка тары и упаковочных материалов для защиты и транспортировки культурных ценностей	При наличии доп. финансирования от Минкультуры России				В течение отчетного периода	отв. Начальник службы безопасности , ГО и ЧС;
	Аренда помещения для хранения тары и упаковочных материалов для защиты и транспортировки культурных ценностей	При наличии доп. финансирования от Минкультуры России				В течение отчетного периода	отв. Начальник службы безопасности , ГО и ЧС;
9	Светомаскировка (подготовка документации)	При наличии доп. финансирования от Минкультуры России	СП 264.1325800.2016 "СНиП 2.01.53-84 Световая маскировка населенных пунктов и объектов народного хозяйства"			В течение отчетного периода	отв. Начальник службы безопасности , ГО и ЧС;
	ИТОГО:				342 400,00		

План мероприятий в области пожарной безопасности на 2024 год

№ п/п	Наименование планируемого мероприятия	Вид проведения планируемого мероприятия (закупка, семинар, обучение и т.д.)	Обоснование необходимости проведения мероприятия (нормативный акт и т.д.)	Адрес объекта (относящегося к мероприятию)	Стоимость (затраты) проведения мероприятия, (руб.)	Сроки проведения планируемого мероприятия	Примечание
1	Обучение по программе (электронная форма обучения) "Повышение квалификации для лиц, ответственных за проведение противопожарных инструктажей в зрелищных и культурно-просветительных учреждениях"	Закупка	ч. III приложения к приказу МЧС России от 12.12.2007 года № 645 "Об утверждении норм пожарной безопасности "обучение мерам пожарной безопасности работников организации", ст. 25. Федерального закона "О пожарной безопасности" от 21.12.1994 N 69-ФЗ		80 000,00	февраль-ноябрь 2024 года	4 человека (Нач. службы безопасности ; Гл. инженер; заведующие; Абонемент; Хранение №2) ФГБУ ВНИИПО МЧС РОССИИ
2	Обучение по программе (электронная форма обучения) "Пожарная безопасность"	Закупка	ч. III приложения к приказу МЧС России от 12.12.2007 года № 645 "Об утверждении норм пожарной безопасности "обучение мерам пожарной безопасности работников организации", ст. 25. Федерального закона "О пожарной безопасности" от 21.12.1994 N 69-ФЗ		100 000,00	февраль-ноябрь 2024 года	16 человек (Директор; Зам. директора по эконом.; Зам. директора по информатиз; руководитель ЦВИ; заведующие; ООЧЗ; ОНИ; ОНО; ОХБФ; ОНБ; ОНМиОР; ОКП; ОАМ; Отдел комплектования; Гл. Бухгалтер; Отдел кадров; Реставрация) ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России
3	Установка стендов и знаков пожарной безопасности (ул. Петровка, 20/1; ул. Новолесная, 17/21; ул. Николоямская 1)	Закупка	п. II, п. 36 Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 г. № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации"	г. Москва, ул. Петровка, д.20, стр.1 г. Москва, ул. Новолесная, д.17/21	50 000,00	февраль-ноябрь 2024 года	отв. Начальник службы безопасности, ГО и ЧС;

4	Проведение независимой оценки пожарного риска (ул. Петровка, 20/1)	Закупка	Предписании 3-го регионального отдела надзорной деятельности и профилактической работы Управления по ЦАО ГУ МЧС России по г. Москве. Статья 144 Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности". Постановление Правительства РФ от 31.08.2020 N 1325 "Об утверждении Правил оценки соответствия объектов защиты (продукции) установленным требованиям пожарной безопасности путем независимой оценки пожарного риска"	г. Москва, ул. Петровка, д.20, стр.1	150 000,00	апрель-ноябрь 2024 года	отв. Начальник службы безопасности . ГО и ЧС;
5	Запрос технических условий для сопряжения объектовой системы оповещения (ОСО) с региональной автоматизированной системой централизованного оповещения (РАСЦО) населения города Москвы о чрезвычайных ситуациях (ул. Петровка, 20/1)	Мероприятие	1) Федеральный закон "О гражданской обороне" от 12.02.1998 № 28-ФЗ. 2) Федеральный закон "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" от 21.12.1994 № 68-ФЗ. 3) Указ Президента РФ от 13.11.2012 № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций». 4) Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 года № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций". 5) Постановление Правительства	г. Москва, ул. Петровка, д.20, стр.1		апрель-ноябрь 2024 года	отв. Начальник службы безопасности . ГО и ЧС;

			Москвы от 01.12.2015 г. № 795-ПП «Об организации оповещения населения города Москвы о чрезвычайных ситуациях».				
6	Проведение противопожарного инструктажа (вводные и т.д.)	Мероприятие	ст. 25. Федерального закона "О пожарной безопасности" от 21.12.1994 N 69-ФЗ			В течение отчетного периода	отв. Начальник службы безопасности , ГО и ЧС; руководитель и структурных подразделений <i>(инструктаж на рабочем месте)</i>
7	Проведение практических тренировок по эвакуации сотрудников, посетителей и других лиц, находящихся в здании, сооружении	Мероприятие	п.9 Правил противопожарного режима в Российской Федерации (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 года № 1479)			В течение отчетного периода (1 раз в полугодие)	отв. Начальник службы безопасности , ГО и ЧС; руководитель и структурных подразделений
8	Актуализация документации по пожарной безопасности	Мероприятие	Изменения в нормативных актах, вступивших в силу с 01.01.2024 года			В течение отчетного периода	отв. Начальник службы безопасности , ГО и ЧС;
	ИТОГО:	Закупка				380 000,00	

План мероприятий в области безопасности (антитеррористической) на 2024 год

№ п/п	Наименование планируемого мероприятия	Вид проведения планируемого мероприятия (закупка, семинар, обучение и т.д.)	Обоснование необходимости проведения мероприятия (нормативный акт и т.д.)	Адрес объекта (относящегося к мероприятию)	Стоимость (затраты) проведения мероприятия, (руб.)	Сроки проведения планируемого мероприятия	Примечание
	Обучение (переподготовка) по программе "Управление информационной безопасностью" (512 часов, из них аудиторных 380 часов)	Обучение	Пункт 6 "Типового положения о заместителе руководителя органа (организации), ответственном за обеспечение информационной безопасности в органе (организации)" (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2022 г. № 1272)		150 000,00	февраль - ноябрь 2024	1 человек (Заместитель директора по информатизации)
1	Проверка библиотечного фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в федеральный список экстремистских материалов	Мероприятие	п.2.1 "Рекомендаций по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов" (утв. Минкультуры России 12.09.2017 года) - Проверка: 1. При поступлении новых документов в фонд; 2. Систематически (не реже одного раза в три месяца).			В течение отчетного периода	отв. Руководитель ЦВИ; Заведующий ОАМ; Заведующий отделом комплектования (комиссионные акты).
2	Подготовка документации для заключения договора (контракта) на охранные услуги в 2024 -2025 гг.	Мероприятие	"Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 25.03.2015 г. № 272)		6 200 000,00	январь-февраль 2024	отв. Начальник службы безопасности, ГО и ЧС; Бухгалтерия
3	Установка информационного стенда антитеррористической безопасности (ул. Петровка, 20/1; ул. Новолесная, 17/21; ул. Никольямская 1)	Закупка	"Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 25.03.2015 г. № 272)		15 000,00	январь 2024	отв. Главный инженер; Начальник службы безопасности, ГО и ЧС
4	Обеспечение книгой (журналом) проверки КТС (кнопки тревожной сигнализации)	Закупка	"Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 25.03.2015 г. № 272)		1 000,00	январь 2024	отв. Главный инженер; Начальник службы безопасности, ГО и ЧС

	Оборудовать вход с улицы аудио/ видеодомофоном (ул. Новолесная, 17/21)	Мероприятие	"Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 25.03.2015 г. № 272)			январь 2024	отв. Главный инженер; Начальник службы безопасности, ГО и ЧС
5	Проверка наличия документов и других материальных носителей информации, содержащих служебную информацию ограниченного распространения (служебного пользования, ДСП)	Мероприятие	Приказ РГБИ от 26.03.2021 №10 "Об утверждении инструкции о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры "Российская государственная библиотека искусств"			март-ноябрь 2024	под руководством заместителя директора по информатизации
6	Проведение тренировки с сотрудниками по подготовке к действиям при угрозе совершения и при совершении террористических актов на объектах (территориях)	Мероприятие	п.22 (в) гл. IV "Требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 25.03.2015 г. № 272)			В течение отчетного периода	отв. Начальник службы безопасности, ГО и ЧС; руководители структурных подразделений
7	Формирование у населения антитеррористического мировоззрения: 1) Выставка "Несломленные: блокадное детство в воспоминаниях деятелей искусства". К 80-летию снятия блокады Ленинграда	Мероприятие	раздел 2 Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 гг. (утв. Президентом РФ 28.12.2018 № Пр-2665)			январь 2024	Заведующий отделом культурных программ
	2) Передвижная выставка "Вооружены любовью. Артисты на войне" (в Доме Народов России, г. Москва)	Мероприятие				март 2024	Заведующий отделом культурных программ

	3) Творческая встреча с режиссером фильма "Завтра была война" Юрием Карой. К 100-летию писателя Бориса Васильева	Мероприятие				апрель 2024	Заведующий отделом научно-методической и информационной работы
8	Актуализация документации по безопасности (антитеррору)	Мероприятие	Изменения в нормативных актах, вступивших в силу с 01.01.2023 года			В течение отчетного периода	отв. Начальник службы безопасности, ГО и ЧС;
	ИТОГО:	Закупка			6 366 000,00		

План мероприятий в области охраны труда на 2024 год

№ п/п	Наименование планируемого мероприятия	Вид проведения планируемого мероприятия (закупка, семинар, обучение и т.д.)	Обоснование необходимости проведения мероприятия (нормативный акт и т.д.)	Адрес объекта (относящегося к мероприятию)	Стоимость (затраты) проведения мероприятия, (руб.)	Сроки проведения планируемого мероприятия	Примечание
1	Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников организаций (40 часов, дистанционно)	Закупка	п. 2.3 Постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"		110 000,00	май 2024 года	15 человек (Директор; Зам. директора по эконом.; Гл. инженер; руководитель ЦВИ; заведующие: Абонент; ООЧЗ; ОНО; ОХБФ; ОНБ; ОНМиОР; ОКП; САМ; Отдел комплектования; Гл. Бухгалтер; Закупки) ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России
2	Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников организаций (40 часов, дистанционно)	Закупка	п. 2.3 Постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"		50 000,00	сентябрь 2024 года	7 человек (Зам. директора по информатиз.; Нач. службы безопасности; заведующие: Хранение №2; ОНИ; Нач. склада; Отдел кадров; Реставрация) ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России
3	Проведение инструктажа по охране труда (вводные и т.д.)	Мероприятие	ч. II Постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"			В течение отчетного периода	отв. Начальник службы безопасности, ГО и ЧС; руководители структурных подразделений (<i>инструктаж на рабочем месте</i>)
4	Актуализация документации по охране труда	Мероприятие	Изменения в нормативных актах, вступивших в силу с 01.01.2023 года.			В течение отчетного периода	отв. Начальник службы безопасности, ГО и ЧС
	ИТОГО:	Закупка			160 000,00		